

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора автономного  
стационарного учреждения  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»  
от « 12 » августа 2021 г. № 172

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ  
И ИНВАЛИДОВ»**

г. Ижевск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой распорядок в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту «Учреждение») определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка» (далее по тексту «Правила»).

1.2. Трудовой распорядок регулируется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), Единым тарифно-квалификационным справочником, профессиональными стандартами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

1.3. Правила устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работника, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой и производственной дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества работ, повышению производительности труда и эффективности производства, внимательному отношению к нуждам и запросам работников.

1.5. Настоящие правила охватывают основные положения в деятельности учреждения.

1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (если иное не установлено Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ,

иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 г. № 892);

- медицинскую книжку с обязательным предварительным медицинским освидетельствованием - для отдельных категорий работников, в случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.2. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (ст. 66 ТК РФ).

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в

работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Сведения о трудовой деятельности согласно статьи 66.1 ТК РФ.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. При приеме на работу работодатель заключает трудовой договор с работником в письменной форме. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Согласно трудовому договору работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные действующим законодательством.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или соответствующего лица.

2.4. При заключении трудового договора работодатель устанавливает испытание работнику в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указано в трудовом договоре, срок испытания устанавливается в количестве трех месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

2.5. После заключения трудового договора оформляется приказ о приеме на работу, который объявляется работнику под роспись в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы. В приказе должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.6. При поступлении работника на работу или при его переводе в установленном порядке на другую работу работодатель:

а) знакомит работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности;

б) знакомит его с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, положением о премировании и иными локальными актами, действующими в учреждении;

в) инструктирует по производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда.

2.7. Перевод на другую постоянную работу в учреждении допускается только с письменного согласия работника.

2.8. По производственной необходимости работодатель вправе перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу на основании статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Работодатель и руководитель структурного подразделения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также психиатрическое освидетельствование в необходимых случаях;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права), если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

2.11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении, работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом руководителя учреждения.

При увольнении работник в обязательном порядке оформляет обходной лист с отметками о сдаче спецодежды и другого имущества, принадлежащего учреждению. Обходной лист сдается специалисту по кадрам.

2.13. Днем увольнения считается последний день работы за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность).

2.14. Временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя допускается в исключительных случаях, какими могут быть природные катастрофы, несчастные случаи на производстве, пожары, эпидемии, эпизоотии, землетрясения и т. д., ставящие под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части. Согласие работника на перевод на дистанционную работу в указанных ситуациях не требуется. Порядок временного

перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях регулируется ст. 312.9 ТК РФ.

2.15. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с дистанционным работником (статья 312.8 ТК РФ):

- трудовой договор может быть прекращен, если работник, выполняющий работу дистанционно, не взаимодействует с работодателем по вопросам трудовой функции более двух дней подряд без уважительной причины со дня поступления запроса работодателя (если другой более длительный срок не предусмотрен порядком взаимодействия работодателя и работника).

- трудовой договор может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если работать в другой местности станет невозможно на прежних условиях.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Предъявлять при приеме на работу документы и сообщать необходимые

персональные данные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.2.2. Не допускать разглашения персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг.

3.2.3. Добросовестно, своевременно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами работодателя и другими распоряжениями работодателя, своевременно исполнять иные задания и поручения работодателя.

3.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2.5. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.6. Вести себя достойно, соблюдать правила морали, нравственности, этику взаимоотношений в коллективе, не допускать конфликтных ситуаций, влияющих на уровень работы.

3.2.7. Соблюдать правила этики и деонтологии по отношению к получателям социальных услуг (медицинский персонал).

3.2.8. Не допускать обоснованных жалоб от получателей социальных услуг или их родственников по поводу недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям.

3.2.9. Выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.2.10. Соблюдать требования производственной санитарии, гигиены труда и правила пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормами и инструкциями.

3.2.11. Соблюдать требования санитарно-эпидемиологического надзора, не допускать на производственные участки (отделения, подразделения) посторонних лиц.

3.2.12. Надлежаще хранить вверенные материальные ценности.

3.2.13. Не допускать нарушений финансовой дисциплины (недостача, перерасход, несвоевременная отчетность по подотчетным суммам и использование взятых денег под отчет не по назначению).

3.2.14. Соблюдать порядок ведения делопроизводства, сроков предоставления отчетности.

3.2.15. Качественно обслуживать получателей социальных услуг.

3.2.16. Использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

3.2.17. Работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

3.2.18. Бережно относиться к имуществу работодателя, имуществу получателей социальных услуг (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории учреждения) и других работников.

3.2.19. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, имуществу получателей социальных услуг (в том числе имущества третьих лиц, находящихся на территории интерната).

3.2.20. В случае чрезвычайного положения в учреждении, принимать все необходимые меры для сохранения жизни и здоровья, а также имущества получателей социальных услуг.



3.2.21. Своевременно проводить мероприятия по выявлению и предотвращению угроз безопасности объектов и имущества учреждения.

3.2.22. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение работ и немедленно сообщать о случившемся администрации.

3.2.23. Эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу работодателя.

3.2.24. Содержать и передавать по смене свое рабочее место, оргтехнику, оборудование и приспособления в исправном состоянии, а также поддерживать чистоту на рабочем месте, в подразделении и на территории учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.2.25. Эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и прочим предметам, выдаваемым в пользование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.2.26. Не допускать использование Интернета, электронной почты и иных видов связи в непрофильных целях.

3.2.27. Не допускать случаев прохождения работников и третьих лиц на территорию учреждения с продуктами, материалами и т. д., которые используются в работе и на производстве.

3.2.28. Не допускать: появления на рабочем месте или на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения (в том числе распития спиртных напитков до работы, на работе и после работы на территории учреждения).

3.2.29. Не допускать: опозданий на работу, преждевременного ухода с работы, неявки на работу без уважительных причин, курения на рабочих местах. Во избежание пожара курение допускается в специально отведенных местах.

3.2.30. Не допускается изготовление различных предметов для личных целей, без соответствующего разрешения администрации.

3.2.31. На территории учреждения запрещены азартные игры.

3.2.32. Не допускать случаев хищения материальных ценностей, выноса продуктов питания.

3.2.33. Не допускать возникновения товарно-денежных отношений с получателями социальных услуг.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, квалификационным справочником должностей служащих, профессиональными стандартами, а также техническими правилами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1. Работодатель имеет право на:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

4.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.1.8. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки.

4.2.7. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.2.8. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных законодательством формах.

4.2.10. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.12. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2.14. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

Деятельность работодателя направлена на улучшение жизни, здоровья получателей социальных услуг, повышения материально-технической базы учреждения, удовлетворения нужд и потребностей получателей социальных услуг, улучшения условий труда и быта.

4.3. Ответственность работодателя:

4.3.1. Работодатель обязан в случаях, установленных законодательством РФ, возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

4.3.2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

4.3.3. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.3.4. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением работника и работодателя или судом.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. В учреждении устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - выходные дни суббота и воскресенье;

- рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (рабочие и выходные дни устанавливаются в соответствии с графиком сменности);

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (рабочие и выходные дни устанавливаются в соответствии с графиком сменности).

5.3. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

5.4. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания согласовываются директором Учреждения и утверждаются заведующим филиала, Приложение 1 к правилам внутреннего трудового распорядка.

5.5. Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (статья 92 ТК РФ).

5.6. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю, статья. 92 ТК РФ.

5.7. Для медицинского персонала в домах-интернатах психоневрологического типа, в соответствии с перечнем профессий и должностей, имеющих право на сокращенный рабочий день, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», Приложение 3 к правилам внутреннего трудового распорядка.

5.8. Для педагогического персонала в Учреждении в соответствии с перечнем профессий и должностей, имеющих право на сокращенный рабочий день, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы), педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 3 к правилам внутреннего трудового распорядка.

5.9. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами, Постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

5.10. Учет рабочего времени работников ведется в соответствии с табелем учета рабочего времени, который составляется ответственным лицом, назначенным приказом заведующего филиалом, в соответствии с утвержденной формой.

5.11. Продолжительность ежедневной работы определяется графиками сменности, утверждаемыми администрацией филиала, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. Графики работы (сменности) доводятся до сведения рабочих и служащих, как правило, не позднее, чем за один месяц до даты, когда график начнет действовать.

5.12. Для некоторых категорий работников, по условиям труда которых не может соблюдаться ежедневная или еженедельная нормальная продолжительность рабочего времени установлен суммированный учет рабочего времени. Порядок применения суммированного учета рабочего времени определен в Приложении 2 к правилам внутреннего трудового распорядка. Перечень должностей, по которым установлен суммированный учет рабочего времени, согласовывается директором Учреждения и утверждается заведующим филиалом, Приложение 2 к правилам внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.13. Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности, допускается только с предварительного разрешения работодателя либо руководителя структурного подразделения.

Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены) является дисциплинарным проступком (прогулом), за который работодателем может быть расторгнут трудовой договор.

Работник обязан лично или через своих представителей сообщать Работодателю о своем отсутствии на рабочем месте в случае временной нетрудоспособности, либо о причине любого другого отсутствия на рабочем месте.

5.14. Работник, работающий на графике сменности, не имеют право оставлять рабочее место до прихода сменщика. В случае неявки сменщика, работник уведомляет об этом руководителя структурного подразделения или его представителя для принятия мер по замене работника.

5.15. Отдельным категориям работников установлен режим ненормированного рабочего дня. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем установлен в Приложении 4 к правилам внутреннего трудового распорядка.

5.16. Для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.17. В исключительных случаях, работодатель может применять сверхурочные работы. Сверхурочная работа – работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должны превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени лиц с ненормированным рабочим днем не считается сверхурочной. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в пределах, предусмотренных действующим законодательством (статья 99 ТК РФ).

5.18. При возникновении необходимости работодатель с письменного согласия работника и оформлением с ним дополнительного соглашения может привлечь последнего для выполнения наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

5.19. Работодатель имеет право направить работника в служебную командировку. При этом ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой согласно действующему Трудовому кодексу Российской Федерации. После возвращения из командировки, в течение трех рабочих дней, работник обязан представить оформленные первичные документы по командировке в бухгалтерию филиала. Если сотрудник вернулся из командировки в выходной или праздничный день, трехдневный срок отсчитывается с первого рабочего дня, следующего за ними.

5.20. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется, в соответствии со статьей 113 ТК РФ.

5.21. Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с главой 26 ТК РФ.

5.22. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно (удаленно) на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов

выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте). Продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяется локальным нормативным актом и дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом мнения профсоюзной организации. На основании локального нормативного акта работник, выполняющего дистанционную работу временно, может быть вызван для работы на стационарном рабочем месте (статья 312.1 ТК РФ).

## 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляются перерывы для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, которые в рабочее время не включаются, Приложение 1.

6.2. На работах, где по условия производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работникам предоставляется время отдыха и приема пищи в рабочее время, Приложение 1.

6.3. Отдых и прием пищи осуществляется работниками в специально оборудованных местах.

6.4. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых не менее 42 часов). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю (суббота и воскресенье). Работающим по скользящему и сменному графикам-согласно графику, Приложение 1.

6.5. В соответствии со статьей 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работнику продолжительностью 28 календарных дней.

- Ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней предоставляется работнику инвалиду независимо от группы инвалидности (статья 115 ТК РФ, статья 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

- Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам (статья 334 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»), Приложение 5 к правилам внутреннего трудового распорядка.

6.7. Некоторым категориям работников занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 117 ТК РФ, Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 421-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»), Приложение 6 к правилам внутреннего трудового распорядка

6.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (статья 119 ТК РФ). Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день установлена согласно Распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 17 мая 2001г. № 462-р «Об утверждении примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Удмуртской Республики», на основании приказа директора Учреждения, Приложение 4 к правилам внутреннего трудового распорядка.

6.9. Продолжительность ежегодных основного и дополнительного оплачиваемого отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.10. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении.

6.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем.

График отпусков составляется на каждый календарный год и утверждается руководителем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен, как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

6.12. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск включаются: время фактической работы; время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством, трудовым договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха; время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе; период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине; время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

6.13. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск не включаются: время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях предусмотренных статьей 76 Трудового Кодекса Российской Федерации; время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

6.14. В стаж работы, дающий право на дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска указанным работникам, составляет 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается трудовым договором с учетом специальной оценки условий труда.

6.15. Исчисление стажа на предоставление работнику ежегодного оплачиваемого отпуска начинается со дня поступления на работу, то есть ежегодный основной отпуск предоставляется за рабочий, а не за календарный год.

6.16. Продление или перенос ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.17. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

6.18. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работника, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда за исключением выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.19. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель на основании письменного заявления обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям работников:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов,



сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.20. Для работников, временно дистанционных работников порядок предоставления отпуска регулируется главой 19 ТК РФ.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда в учреждении производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников, Положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, два раза в месяц в следующие сроки:

- за первую половину месяца - 20 числа;
- за вторую половину месяца - 5 числа месяца, следующего за расчетным.

Выплата заработной платы производится путем перечисления на зарплатные карты.

7.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.3. Размер заработной платы для каждого работника устанавливается согласно штатному расписанию, утвержденному работодателем, и оговаривается условиями трудового договора.

7.4. На основании Положения об оплате труда Учреждения работникам устанавливается доплата за специфику работы в учреждении, Приложение 7 к правилам внутреннего трудового распорядка.

7.5. Работникам, занятым на работах с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда, Приложение 8 к правилам внутреннего трудового распорядка.

7.6. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется право на бесплатное получение молока (приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"), Приложение 9 к правилам внутреннего трудового распорядка.

7.7. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам регламентированы Положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работников Учреждения.

7.8. В день окончательного расчета за отработанный месяц работнику выдается расчетный листок, содержащий сведения о составных частях заработной

платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также о суммах, начисленных в порядке денежной компенсации, оплаты отпуска, выходного пособия и иных выплат, причитающихся работнику.

7.9. Выплаты отпускных осуществляются за три календарных дня до начала отпуска. Если дата выплат совпадает с нерабочим днем, они производятся предварительно накануне.

7.10. Размер заработной платы за выполнение работником трудовой функции дистанционно (удаленно) регулируется статьей. 312.5 ТК РФ.

Если специфика работы не позволяет перевести работника на дистанционную работу в указанных исключительных условиях, или работодатель не может обеспечить необходимым оборудованием работника, время, в течение которого работник не работает, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой согласно частью 2 статьи 157 ТК РФ, если больший размер не предусмотрен коллективными договорами, локальными нормативными актами.

## **8. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ**

8.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества оказанных получателям социальных услуг, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются поощрения.

8.2. Виды и формы поощрений работников за многолетний и добросовестный труд утверждаются руководителем учреждения: благодарность, награждение почетной грамотой, выплата премии;

8.3. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам или почетным званиям.

8.4. Поощрения доводятся до сведения коллектива работников и заносятся в трудовую книжку. Меры поощрения предусматривают сочетание материальных и моральных стимулов.

8.5. Виды и порядок выплаты премии работнику устанавливается Положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

9.1. Работники обязаны подчиняться руководству учреждения и его представителям, наделенным полномочиями либо осуществляющим распорядительные функции, выполнять их указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. А также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Работники независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину и Кодекс этики и служебного поведения работников (приложение к приказу Минтруда России от 31.12.2013 № 792).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины на основании статьи 192 ТК РФ применяется следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям,

Федеральными законами, Уставом учреждения, положениями о дисциплине (часть пятая статьи 189 Трудового кодекса) могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

9.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

9.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

9.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.8. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

9.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.10. Руководитель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работника, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка.

9.11. Работник, совершивший аморальные действия, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

9.12. К аморальным действиям могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к получателям социальных услуг, нарушение общественного порядка, в том числе по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие социальному статусу сотрудника учреждения.

9.13. При дисциплинарном взыскании, меры поощрения к работнику не применяются, Положение «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики».

## 10. ОХРАНА ТРУДА

10.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов и материалов;

- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям безопасности;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется право на бесплатное получение молока (приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"), Приложение 9 к правилам внутреннего трудового распорядка;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением". Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви». Приложение № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты").(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"), Приложение 10, Приложение 11 к правилам внутреннего трудового распорядка;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психологических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров - укомплектование аптечек с медицинскими средствами для оказания первой медицинской помощи (приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда");

- расследование и учет в установленном законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, Приложение 3,6,8,9,10 к правилам внутреннего трудового распорядка;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психологические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда и проверку знаний требований по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении.

#### 10.2. Требования охраны труда дистанционных работников:

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников, работодатель обязан (ч. 2 ст. 312.7 ТК РФ):

- расследовать и учитывать происходящие с дистанционными работниками несчастные случаи и профзаболевания (абз. 17 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
- выполнять предписания Государственной инспекции труда (абз. 20 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
- страховать дистанционных работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (абз. 21 ч. 2 ст. 212 ТК РФ);
- знакомить удаленных сотрудников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и материалами, предоставленными (рекомендованными) работодателем;
- проводить инструктаж по пожарной безопасности (абз. 4 ч. 2 ст. 37 Закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента утверждения и действуют до введения новых Правил внутреннего трудового распорядка.

11.2. Ознакомление работников с условиями настоящих правил внутреннего трудового распорядка производится под роспись.

11.3. Ознакомление работника с Правилами внутреннего трудового распорядка означает его согласие и обязательство исполнения.

11.4. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в учреждении для ознакомления на видном месте – на информационном стенде.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленными времени начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, руководитель подразделения по закупкам, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по охране труда, секретарь руководителя, инженер, программист, специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации.	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08-00 час. до 16-30 час.(8час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12-15 час. до 12-45 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания</i>
Заведующий филиалом; заместитель заведующего филиалом; специалист по охране труда; заведующий хозяйством; заведующий складом; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08-00 час. до 17-00 час (8 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час):

<p>по ремонту и обслуживанию электрооборудования; вахтер; водитель автомобиля; столяр; грузчик; слесарь-сантехник; механик</p>	<p>с 12-00 час. до 13-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p>Специалист по кадрам; бухгалтер; секретарь-машинистка; швея; парикмахер; заведующая отделением врач-терапевт; заведующая отделением врач-невролог; старшая медицинская сестра общего отделения; старшая медицинская сестра отделения милосердия; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра диетическая; сестра-хозяйка общего отделения; сестра-хозяйка отделения милосердия; санитарка-ваннщица общего отделения; санитарка-ваннщица отделения милосердия; санитарка-уборщица общего отделения; санитарка-уборщица отделения милосердия; социальный работник; специалист по социальной работе; кассир; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский дезинфектор; психолог.</p>	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08-00 час. до 16-12 час (7,2 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час): с 12-00 час. до 13-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p>Медицинская сестра палатная общего отделения; медицинская сестра палатная отделения милосердия; санитарка-палатная отделения общего профиля; санитарка-палатная отделения милосердия.</p>	<p><b>Сменный график работы – дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) <b>По адресу: УР, с Алнаши, ул. Векшиной, д.17</b> с 08-00 час. до 19-30 час. (11 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 13-30 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. выходные дни: по графику <b>По адресу: УР, с. Асановский совхозтехникум, ул. Центральная д.6</b> с 08-00 час. до 16-30 час. (8 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 13-30 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. выходные дни: по графику</p>
	<p><b>Сменный график работы – ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) <b>По адресу: УР, с Алнаши, ул. Векшиной, д.17</b> с 19-30 час. до 08-00 час. (13 час.) Перерыв для отдыха и питания,</p>



	<p>который в рабочее время не включается: с 21-00 час. до 21-30 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 20-00 час. до 20-15 час. с 00-00 час. до 00-15 час. выходные дни: по графику <b>По адресу: УР, с.Асановский совхозтехникум, ул. Центральная д.6</b> с 16-30 час. до 08-00 час. (16 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 21-00 час. до 21-30 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 20-00 час. до 20-15 час. с 00-00 час. до 00-15 час. выходные дни: по графику</p>
Санитарка палатная (дневная)	<p><b>Скользкий график работы (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 20-00 час. (11 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час): с 12-00 час. до 13-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час выходные дни: по графику</p>
Повар в с. Асановский совхоз-техникум	<p><b>Скользкий график работы (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 07-00 час. до 18-20 час. Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 13-00 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. выходные дни: по графику</p>
Повар в с. Алнаши	<p><b>Скользкий график работы (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 07-00 час. до 20-00 час. Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 13-00 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. выходные дни: по графику</p>
Мойщик посуды	<p><b>Скользкий график работы (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего</p>

	времени) с 08-00 час. до 18-50 час. Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 14-00 час. до 15-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. выходные дни: по графику
--	---

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Заведующий филиалом, заместитель заведующего филиалом, бухгалтер, специалист по кадрам, старший инспектор по кадрам, делопроизводитель, техник-программист, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий прачечной, специалист по охране труда, инженер, механик, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, тракторист, плотник, грузчик, уборщик производственных помещений, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, старший воспитатель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, шеф-повар	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> ПН-ЧТ с 08-00 час. до 17-00час. (8 час) ПТ с 08-00 час. до 16-00час. (7 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12-00 час. до 12-48 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье
Заведующий отделением врач-терапевт, врач-терапевт, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, фельдшер-лаборант, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, помощник врача-эпидемиолога, медицинская сестра по массажу, инструктор ЛФК, мл. медсестра по уходу за больными, сестра хозяйка, санитарка-уборщица, санитар ДСБ, санитарка-ваннищица, парикмахер, врач-психиатр, врач стоматолог	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> ПН-ЧТ с 08-00 час. до 16-00час. (7 час) ПТ с 08-00 час. до 15-00час. (6 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12-00 час. до 12-48 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье

<p>Медицинская сестра палатная, санитарка палатная, Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p><b>Сменный график работы- дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 20-00 час.(12 час.) Перерыв для отдыха и питания, который включается в рабочее время: 2 раза за смену по 20 минут без права покидать рабочее место. Выходные дни: по графику <b>Сменный график работы- ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 20-00 час. до 08-00 час.(12 час.) Перерыв для отдыха и питания, который включается в рабочее время: 2 раза за смену по 20 минут без права покидать рабочее место. Выходные дни: по графику</p>
<p>Воспитатель</p>	<p><b>Скользкий график работы</b> с 07-30 час. до 21-00 час. (по составленному графику) Перерыв для отдыха и питания, который включается в рабочее время – не более 30 минут за смену. Выходные дни: по графику</p>
<p>Санитарка-буфетчица</p>	<p><b>Скользкий график работы-(2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 20-00 час.(12 час.) Перерыв для отдыха и питания, который включается в рабочее время: 2 раза за смену по 20 минут без права покидать рабочее место. Выходные дни: по графику</p>
<p>Повар, официант, мойщица посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов</p>	<p><b>Скользкий график работы-(2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 06-00 час. до 18-30 час.(12 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 13-30 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-30 час. до 09-45 час. с 16-30 час. до 16-45 час. Выходные дни: по графику</p>
<p>Сторож</p>	<p><b>Скользкий график работы-суточный (1/3)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 08-00 час.(24 час.) Перерыв для отдыха и питания, который включается в рабочее время: 2 раза за смену по 20 минут без права покидать рабочее место.</p>

Лифтер	Выходные дни: по графику <b>Скольльзящий график работы</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 09-00 час. с 10-00 час. до 12-30 час. с 13-40 час. до 16-30 час. с 17-30 час. до 18-00 час. Выходные дни: по графику
--------	--

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - выходные дни суббота и воскресенье;

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен запрещается (ст.103 ТК РФ);

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен запрещается (ст.103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
<b>Административно-хозяйственная часть</b>	
Заведующий филиалом	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов Пятидневная рабочая неделя Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа) Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов Регламентированные перерывы: * с 10.00 часов до 10.15 часов, с 15.00 часов до 15.15 часов Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Заместитель заведующего филиалом	
Ведущий бухгалтер	
Заведующий хозяйством	
Заведующий складом	
Специалист по охране труда	
Специалист по кадрам	
Механик	
Секретарь-машинистка	
Техник-программист	
Библиотекарь	
Культурный организатор	
Аккомпаниатор	
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	
Водитель автомобиля	
Кладовщик	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Уборщик территории	
Плотник	
Грузчик	

Слесарь - сантехник	
Подсобный рабочий	
Сторож	
Лифтер	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов</p> <p>По сменам согласно графику:</p> <p>1 смена – с 06.00 до 14.00 часов (8часов)</p> <p>2 смена – с 14.00 до 22.00 часов (8часов), либо с 07.00 до 19.00 (12часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания – два раза за смену не менее 30 минут**</p> <p>Выходные дни: по графику</p>
Уборщик служебных помещений	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов</p> <p><b>По сменам согласно графику:</b> с 08.00 до 20.00 часов (11часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания, которые в рабочее время не включаются – два раза за смену не менее 30 минут</p> <p>Выходные дни: по графику, <b>либо пятидневная рабочая неделя</b></p> <p>Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<b>Социально-психологическое отделение</b>	
Специалист по социальной работе	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Регламентированные перерывы:*</p> <p>с 10.00 часов до 10.15 часов, с 15.00 часов до 15.15 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Социальный работник	
Психолог	
<b>Бытовое обслуживание</b>	
Парикмахер	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Швея	
<b>Отделение реабилитации (воспитатели)</b>	
Старший воспитатель	<p>Продолжительность рабочей недели – 30 часов</p> <p>Пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 14.00 часов (6часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания – два раза за смену не менее 30 минут**</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>

Воспитатели	<p>Продолжительность рабочей недели – 30 часов</p> <p>По сменам согласно графику:</p> <p>1 смена – с 08.00 до 14.00 часов (6 часов)</p> <p>2 смена – с 14.00 до 20.00 часов (6 часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания – два раза за смену не менее 30 минут**</p> <p>Выходные дни: по графику</p>
<b>Организация питания</b>	
Шеф-повар	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Повар 4 разряда (непосредственно занимающийся выпечкой мучных изделий)	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов</p> <p>Пятидневная рабочая</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов (8 часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания, которые в рабочее время не включаются: с 09.30 до 09.45, с 13.30 до 14.00, с 16.30 до 16.45</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	<p>Продолжительность рабочей недели — 40 часов</p> <p>По сменам согласно графику: с 07.30 до 19.30 часов (11 часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания, которые в рабочее время не включаются: с 09.30 до 09.45, с 13.30 до 14.00, с 16.30 до 16.45</p> <p>Выходные дни: по графику</p>
Повар 3-5 разряда	<p>Продолжительность рабочей недели — 40 часов</p> <p>По сменам согласно графику: с 07.30 до 19.30 часов (11 часов), либо с 05.30 до 17.30 часов (11 часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания, которые в рабочее время не включаются: с 09.30 до 09.45, с 13.30 до 14.00, с 16.30 до 16.45</p> <p>Выходные дни: по графику</p>
Повар 2 разряда	
Мойщик посуды	
<b>Медицинский персонал</b>	
Заведующий отделением-врач	<p>Продолжительность рабочей недели – 36 часов</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Понедельник-четверг с 08.00 до 16.00 часов (7,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье.</p>
Врач-специалист	
Фельдшер	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра диетическая	
Медицинская сестра по массажу	
Медицинская сестра по физиотерапии	
Инструктор по лечебной физкультуре	

Лаборант	
Сестра-хозяйка	
Медицинская сестра процедурной	<p>Продолжительность рабочей недели – 36 часов</p> <p><b>По сменам согласно графику:</b> с 08.00 до 18.00 часов (10 часов)</p> <p>Перерывы для отдыха и питания – два раза за смену не менее 30 минут</p> <p>Выходные дни: по графику, <b>либо пятидневная рабочая неделя</b> с 08.00 до 16.00 часов (7,4 часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Главная медицинская сестра	<p>Продолжительность рабочей недели – 39 часов</p> <p>Пятидневная рабочая неделя</p> <p>Понедельник – четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 14.00 часов (5,4 часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходной день: суббота, воскресенье</p>
Старший фармацевт	
Медицинская сестра палатная (Медицинский брат палатный)	<p>Продолжительность рабочей недели – 36 часов</p> <p><b>По сменам согласно графику:</b> 1 смена – с 08.00 до 20.00 часов (12 часов) 2 смена – с 20.00 до 08.00 часов (12 часов)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания – два раза за смену не менее 30 минут**</p> <p>Выходные дни: по графику, <b>либо пятидневная рабочая неделя</b> Понедельник-четверг с 08.00 до 16.00 часов (7,4 часа)</p> <p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Зубной врач	<p>Продолжительность рабочей недели – 33 часа</p> <p>пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 15.00 часов (6,6 часа)</p> <p>Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: С 12.00 часов до 12.36 часов</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Санитарка палатная	<p>Продолжительность рабочей недели – 36 часов</p> <p><b>По сменам согласно графику:</b> 1 смена – с 08.00 до 20.00 часов (12 часов) 2 смена – с 20.00 до 08.00 часов (12 часов);</p> <p>Перерывы для отдыха и питания – два раза за смену не менее 30 минут**</p> <p>Выходные дни: по графику, <b>либо Пятидневная рабочая неделя</b> Понедельник-четверг с 08.00 до 16.00 часов (7,4 часа)</p>
Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	

	<p>Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа)  Перерыв для отдыха и питания,  который в рабочее время не включается:  с 12.00 часов до 12.36 часов  Выходные дни: суббота, воскресенье.</p>
Санитарка-буфетчица	<p>Продолжительность рабочей недели – 36 часов  По сменам согласно графику:  с 08.00 до 20.00 часов (12 часов)  Перерывы для отдыха и питания –  два раза за смену не менее 30 минут**  Выходные дни: по графику</p>
Санитарка-ваннщица	<p>Продолжительность рабочей недели – 36 часов  Пятидневная рабочая неделя  Понедельник-четверг с 08.00 до 16.00 часов (7,4 часа)  Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа)  Перерыв для отдыха и питания,  который в рабочее время не включаются:  С 12.00 часов до 12.36 часов  Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Санитарка-уборщица	<p>Продолжительность рабочей недели – 40 часов  <b>По сменам согласно графику:</b>  с 08.00 до 20.00 часов (11 часов)  Перерывы для отдыха и питания,  которые в рабочее время не включаются –  два раза за смену не менее 30 минут  Выходные дни: по графику,  <b>либо пятидневная рабочая неделя</b>  Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00 часов (8,4 часа)  Пятница – с 08.00 до 15.00 часов (6,4 часа)  Перерыв для отдыха и питания,  который в рабочее время не включается:  с 12.00 часов до 12.36 часов  Выходные дни – суббота, воскресенье</p>

\* Для работников, исполнение трудовых обязанностей которых связано с работой на компьютере, с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления глаз устанавливаются регламентированные перерывы работы на компьютере, которые включаются в рабочее время – через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый. (ст.22 ТК РФ, "ТОИ Р-45-084-01. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере" (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 N 162)).

\*\* Условия труда работников из числа среднего и младшего медицинского персонала со сменным графиком, а также лифтеров и воспитателей не позволяют установить перерыв для отдыха и питания, им предоставляется возможность отдыха и приема пищи в течение рабочего времени два раза за смену, согласно режима работы, продолжительностью 30 минут каждый, без права покидать рабочее место в целях предупреждения нарушений в обслуживании получателей социальных услуг и своевременного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Отдых и прием пищи осуществляется работниками поочередно в комнатах отдыха.



**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленными времени начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Заведующий отделением, заведующий отделением - врач-терапевт, врач-терапевт, врач-психиатр, врач-невролог, врач-стоматолог, главная медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, инструктор ЛФК, сестра-хозяйка, санитарка палатная, санитарка-уборщица, санитарка-ванщица, санитарка ритуального зала, младшая медицинская сестра по уходу за больными	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08-00 час. до 16-18 час.(7,8 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12-15 час. до 12-45 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье
Заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по охране труда, секретарь руководителя, инженер-программист, инженер, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, водитель автомобиля, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, плотник, лифтер, подсобный рабочий, уборщик территорий, уборщик служебных помещений, парикмахер, шеф-повар, повар, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, библиотекарь, аккомпаниатор, документовед.	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08-00 час. до 16-30 час.(8час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12-15 час. до 12-45 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная, санитарка палатная, санитарка ритуального зала, младшая медицинская сестра по уходу за больными.	<b>Скользящий график работы-суточный (1/3)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 08-00 час.(23 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.): с 12-15 час. до 12-45 час.

	<p>с 21-00 час. до 21-30 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-15 час.  с 15-00 час. до 15-15 час.  Выходные дни: по графику</p> <p><b>Сменный график работы- дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени)  с 08-00 час. до 17-00 час.(8 час.)  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.):  с 11-30 час. до 12-30 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-15 час.  с 15-00 час. до 15-15 час.  Выходные дни: по графику</p> <p><b>Сменный график работы- ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени)  с 17-00 час. до 08-00 час.(14 час.)  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.):  с 21-00 час. до 22-00 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 19-00 час. до 19-15 час.  с 23-00 час. до 23-15 час.  Выходные дни: по графику</p>
Санитарка-буфетчица, санитарка уборщица	<p><b>Скользкий график работы-(2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени)  с 07-00 час. до 19-00 час.(11 час.)  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.):  с 11-30 час. до 12-30 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-15 час.  с 15-00 час. до 15-15 час.  Выходные дни: по графику</p>
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	<p><b>Скользкий график работы-(2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени)  с 07-00 час. до 19-00 час.(11 час.)  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.):  с 11-30 час. до 12-30 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-15 час.  с 15-00 час. до 15-15 час.  Выходные дни: по графику</p>

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Заведующий филиалом, заместитель заведующего филиалом, библиотекарь, бухгалтер I категории, специалист по охране труда I категории (кроме женщин, работающих в с. Солнечный), специалист по кадрам, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, механик, заведующий складом, заведующий хозяйством (кроме женщин, работающих в с. Солнечный), уборщик служебных помещений, столяр, секретарь-машинист, делопроизводитель, водитель автомобиля, шеф-повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор очистных сооружений, машинист насосных установок, слесарь-сантехник, грузчик, дворник, парикмахер, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, документовед, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b>            Понедельник - четверг            с 08-00 час. до 16-45 час. (8,25 час.)            Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается:            с 11-45 час. до 12-15 час.            Перерыв для кратковременного отдыха:            с 10-00 час. до 10-15 час.            с 15-00 час. до 15-15 час.            Пятница            с 08-00 час. до 15-30 час. (7 час.)            Выходные дни: суббота, воскресенье</p> <p><b>Женщины, работающие в сельской местности (с. Солнечный)</b>  <b>Пятидневная рабочая неделя</b>            Понедельник - пятница            с 08-00 час. до 15-42 час. (7,2 час.)            Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается:            с 11-45 час. до 12-15 час.            Перерыв для кратковременного отдыха:            с 10-00 час. до 10-15 час.            с 14-30 час. до 14-45 час.            Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Заведующий отделением врач-терапевт, заведующий отделением врач-психиатр, врач-терапевт, врач-психиатр,	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b>            с 08-00 час. до 15-42 час. (7,2 час.)            Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается:</p>

<p>главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, сестра-хозяйка, санитар для сопровождения больных, помощник врача-эпидемиолога, фельдшер, лаборант</p>	<p>с 11-45 час. до 12-15 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 14-30 час. до 14-45 час. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p>Сторож (кроме сторожей женщин, работающих в с. Солнечный)</p>	<p><b>Сменный график работы - дневная смена (1/3)</b> (при суммированном учете рабочего времени - год) с 08-00 час. до 08-00 час. (23,5 час) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (30 мин.): с 12-00 час. до 12-30 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-30 час. до 15-45 час. с 24-00 час. до 24-15 час. Выходные дни: по графику</p>
<p>медицинская сестра палатная, медицинский брат палатный, санитарка палатная, санитарка-уборщица, санитарка-буфетчица,</p>	<p><b>Сменный график работы - дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени - квартал) с 08-00 час. до окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (30 мин.): с 11-30 час. до 12-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-45 час. до 10-00 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: по графику</p> <p><b>Сменный график работы - ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени - квартал) с начала рабочего дня по графику сменности до 08-00 час. Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (30 мин.): с 21-30 час. до 22-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 19-00 час. до 19-15 час. с 24-00 час. до 24-15 час. Выходные дни: по графику</p>
<p>врач-стоматолог-терапевт</p>	<p><b>Сменный график работы (33 часовая рабочая неделя)</b> с 08-00 час. до окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в</p>

	<p>рабочее время не включается (30 мин.): с 11-45 час. до 12-15 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-45 час. до 10-00 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: по графику</p>
<p>Повар (кроме женщин, работающих в с. Солнечный), изготовитель полуфабрикатов, официант (кроме женщин, работающих в с. Солнечный), мойщица посуды (кроме женщин, работающих в с. Солнечный),</p>	<p><b>Сменный график работы (40 часовая неделя)</b> (при суммированном учете рабочего времени - квартал) с 06-00 час. до окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час): с 13-00 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-45 час. до 10-00 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: по графику</p> <p><b>Женщины, работающие в сельской местности (с. Солнечный)</b> <b>Сменный график работы (2/2) (36 часовая неделя)</b> с 06-00 час. до окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час): с 13-00 час. до 14-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-45 час. до 10-00 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: по графику</p> <p><b>Женщины мойщицы посуды, работающие в сельской местности (с. Солнечный)</b> <b>Сменный график работы (2/2) (36 часовая неделя)</b> с 06-00 час. до окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (30 мин.): с 13-00 час. до 13-30 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-45 час. до 10-00 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: по графику</p>
<p>Старший воспитатель</p>	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08-00 час. до 14-30 час. Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 11-45 час. до 12-15 час. Перерыв для кратковременного отдыха:</p>

	с 10-00 час. до 10-15 час. с 14-30 час. до 14-45 час. Выходные дни: суббота, воскресенье
Воспитатель	<b>Сменный график работы</b> (при суммированном учете рабочего времени - квартал) с 08-00 час. окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 10-00 час. до 10-15 час. с 14-30 час. до 14-45 час. Выходные дни: по графику
Санитарка-буфетчица	<b>Сменный график работы (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени - квартал) с 07-00 до окончания рабочего дня по графику сменности, но не более 12 часов Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (30 мин.): с 11-30 час. до 12-00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09-45 час. до 10-00 час. с 15-00 час. до 15-15 час. Выходные дни: по графику

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Пижильский психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

Наименование должности	Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания
Заместитель заведующего филиалом, бухгалтер, специалист по кадрам, зав. складом, специалист по охране труда, механик, секретарь-машинистка, программист, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, тракторист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по ремонту и	Для работников, продолжительность рабочей недели которых составляет 36 часов (п.1.3 Постановление ВС РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1), 40 часов для мужчин (административно-управленческий и хозяйственный аппарат): начало работы в 8.00 часов окончание работы в 16.12 часов, для мужчин 16.30 часов; обед с 12.00 до 12.30 часов.

<p>обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электрогазосварщик, столяр, подсобный (транспортный) рабочий, машинист, уборщик служебных помещений, заведующий хозяйством, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), швея, парикмахер, шеф-повар, санитарка-уборщица, лаборант, мед. дезинфектор, сестра-хозяйка, санитарка – ваннщица, специалист по соц. работе, психолог, делопроизводитель, соц. работник, старшая медсестра, главная медсестра, зав. отделением врач терапевт, врач общей практики, акушерка, медсестра по физиотерапии, санитарка-ваннщица</p>	<p>Для работников, продолжительность рабочей недели которых составляет 36 часов (врачи, средний медицинский персонал, парикмахер):  начало работы в 8.00 часов  окончание работы в 16 часов 12 мин.  обед с 12.00 до 13.00 часов.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-15 час.  с 15-00 час. до 15-15 час.  Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p>Медицинская сестра палатная, санитарка палатная, повар, официант, машинист (кочегар) котельной, сторож</p>	<p>Скольльзящий график работы-суточный (1/3) (при суммированном учете рабочего времени учетный период - квартал)  с 08-00 час. до 08-00 час.(23 час.)  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.):  с 12-15 час. до 12-45 час.  с 21-00 час. до 21-30 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-15 час.  с 15-00 час. до 15-15 час.  Выходные дни: по графику</p>
<p>Санитар для сопровождения больных</p>	<p>с 7.00 до 00.00 час.  Перерыв для отдыха и питания с 15.00 до 16.00 час.  Выходные дни: по графику</p>
<p>Повар, мойщик посуды</p>	<p>Скольльзящий график работы-(1/1) (при суммированном учете рабочего времени)  с 06-30 час. до 18-30 час.(11 час.)</p>
<p>Официант</p>	<p>(1/1)с 07.30 до 18.30 (10 час)</p>
<p>Изготовитель пищевых полуфабрикатов</p>	<p>(2/2)06.30 до 18.30 (11 час)</p>

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Сарапульский психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режим рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ)

<i>Наименование должности</i>	<i>Режим рабочего времени с установленным</i>
-------------------------------	---

	<i>временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Заведующий отделением, заведующий отделения - врач-специалист, врач-терапевт, врач-психиатр, врач-невролог, врач-стоматолог, медицинская сестра процедурная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, инструктор ЛФК, сестра хозяйка, санитарка уборщица, санитарка ваннщица, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, медицинская сестра перевязочная.	<b>Пятидневная рабочая неделя (7,2 ч.)</b> 36 часов в неделю. С 8:00 до 16:00 ч. Перерыв для кратковременного отдыха с 10:00 ч. до 10:15 ч. с 15:00 ч. до 15:15 ч. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается с 12:00 до 12:48 ч. Выходные: суббота, воскресенье
Заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по общим вопросам, главная медицинская сестра, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, секретарь машинистка, инженер программист, делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь сантехник, уборщик служебных помещений, парикмахер, шеф повар, специалист по социальной работе, заведующая социальной службой, социальный работник, психолог, библиотекарь, культ организатор, столяр, грузчик, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, электро газосварщик, подготовитель пищевого сырья.	<b>Пятидневная рабочая неделя</b> С 08:00 ч. до 17:00 ч. (8 час.) (с понедельника по четверг) пятница до 16:00 ч. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается с 12:00 до 12:48 ч. Перерыв для кратковременного отдыха с 10:00 ч. до 10:15 ч. с 15:00 ч. до 15:15 ч. Выходные: суббота, воскресенье
Медицинская сестра палатная, санитарка палатная, санитарка ваннщица, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка палатная, сторож	<b>Сменный график работы</b> (суммированный учет рабочего времени) 12 час. (по графику сменности) с 08:00 ч. до 20:00 ч. дневная смена, с 20:00 до 08:00 ч. ночная смена Перерыв для отдыха и питания работников через каждые четыре часа рабочего времени, общей продолжительностью не более 1 часа.
водитель автомобиля	8 час. (по графику) 40 час. в неделю
Старший воспитатель	<b>Пятидневная рабочая неделя (6 час.)</b> с 08:00ч. до 15:00ч. Перерыв для отдыха и питания с 12:00 до 13:00 ч. Выходные дни: Суббота, воскресенье.
Воспитатель	Продолжительность рабочей недели – 30 часов



	<p>По сменам согласно графику:  1 смена – с 08.00 до 15.00 часов (6 часов)  2 смена – с 14.00 до 21.00 часов (6 часов)  Перерывы для отдыха и питания –  два раза за смену не менее 30 минут  Выходные дни: по</p>
машинист по стирке белья и спец одежды,	<p>Пятидневная рабочая неделя  С 08:00 ч. до 17:00 ч. (8 час.)  Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается с 12:00 до 12:48 ч.  Перерыв для кратковременного отдыха с 10:00 ч. до 10:15 ч.  С 15:00 ч. до 15:15 ч.  Выходные: по графику</p>

Сокращенное время для женщин работающих в сельской местности 36 часов в неделю.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Синтекский психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Заведующий отделением врач-психиатр, заведующий отделением –врач- общей практики, врач-терапевт, врач-психиатр, врач-стоматолог, Главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурная, фельдшер, акушерка, лаборант, инструктор по трудовой терапии, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинский дезинфектор, инструктор ЛФК, сестра-хозяйка, санитарка-уборщица, санитарка-ванщица	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b>  с 08-00 час. до 16-12 час.(7,2 час.) – женщины  с 8-00 час, до 17-00 час (8 час) - мужчины  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается:  с 12-00 час. до 13-00 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:  с 10-00 час. до 10-10 час.  с 15-00 час. до 15-10 час.  Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Заведующий филиалом, заместитель заведующего филиалом, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, секретарь - машинистка, заведующий хозяйством, заведующий складом, водитель автомобиля, электромонтер по	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b>  с 08-00 час. до 16-12 час.(7,2 час.) – женщины  с 8-00 час, до 17-00 час (8 час) - мужчины  Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается:  с 12-00 час. до 13-00 час.  Перерыв для кратковременного отдыха:</p>

<p>ремонт и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, парикмахер, шеф-повар, официант, пекарь, специалист по социальной работе, социальный работник, библиотекарь, культорганизатор, механик, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик, тракторист, заведующая прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик,</p>	<p>с 10-00 час. до 10-10 час. с 15-00 час. до 15-10 час. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
<p>Медицинская сестра палатная, санитарка палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сторож</p>	<p><b>Сменный график работы- дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 20-00 час.(12 час.) Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-15 час. с 15-00 час. до 15-15 час. с 18-00 час до 18-10 час. Выходные дни: по графику</p> <p><b>Сменный график работы- ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 20-00 час. до 08-00 час.(12 час.) Перерыв для кратковременного отдыха: с 21-00 час. До 20-10 час. с 23-00 час. до 23-15 час. 05-00 час. до 05-10 Выходные дни: по графику</p>
<p>Санитарка-буфетчица</p>	<p><b>Скольльзящий график работы- (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 20-00 час.(12 час.) Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. До 10-15 час. с 15-00 час. До 15-15 час. с 18-00 час. До 18-10 час. Выходные дни: по графику</p>
<p>Повар, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды</p>	<p><b>Скольльзящий график работы- (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 06-00 час. до 18-00 час.(12 час.) с 07-00 час. до 19-00 час.(12 час.) Перерыв для кратковременного отдыха: с 10-00 час. до 10-10 час. с 15-00 час. до 15-10 час. с 18-00 час. До 18-10 час.</p>

Выходные дни: по графику

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат**

**Рабочее время и время отдыха**

Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ);
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику, при котором работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

<i>Наименование должности</i>	<i>Режимы рабочего времени с установленным временем начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания</i>
Ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, специалист по кадрам, заведующий складом, заведующий хозяйством, секретарь, делопроизводитель, маляр, специалист по социальной работе, социальный работник, культорганизатор 1 категории, заведующий отделением, врач, медицинская сестра диетическая, старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, медицинский дезинфектор, сестра-хозяйка, санитарка ваннщица, санитарка ритуального зала, парикмахер, швея, машинист по стирке и ремонту спецодежды, шеф-повар, уборщик служебных и производственных помещений (в отделении).	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08.00 час. до 16.12 час.(7,2 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 час. до 13.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Заместитель заведующего филиалом, механик, инженер-программист 2 категории, специалист по охране труда 2 категории, оператор очистных сооружений, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, грузчик.	<p><b>Пятидневная рабочая неделя</b> с 08.00 час. до 17.00 час.(8час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается: с 12.00 час. до 13.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье</p>
Повар, изготовитель пищевых полуфабрикатов	<p><b>Скользящий график работы-(2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 06.00 час. до 18.30 час.(11,5 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.): с 13.00 час. до 14.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха:</p>

	<p>с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час. Выходные дни: по графику</p>
Уборщик служебных и производственных помещений (в столовой), мойщик посуды	<p><b>Скольльзящий график работы- (2/2)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08.00 час. до 18.30 час.(9,5 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.): с 13.00 час. до 14.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час. Выходные дни: по графику</p>
Санитарка палатная, санитарка-буфетчица, санитар сопровождения больных	<p><b>Скольльзящий график работы- дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08.00 час. до 20.00 час.(11 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.): с 13.00 час. до 14.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час. Выходные дни: по графику</p>
	<p><b>Сменный график работы- ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 20.00 час. до 08.00 час.(12час.) Выходные дни: по графику</p>
Медицинская сестра палатная	<p><b>Скольльзящий график работы- суточный (1/3)</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 08-00 час.(23 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.): с 13.00 час. до 14.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 09.00 час. до 09.15 час. с 16.00 час до 16.15 час с 22.00 час до 22.15 час Выходные дни: по графику</p>
	<p><b>Сменный график работы- дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08-00 час. до 20-00 час.(11 час.) Перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается (1 час.): с 13.00 час. до 14.00 час. Перерыв для кратковременного отдыха: с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час.</p>

	<p>Выходные дни: по графику</p> <p><b>Сменный график работы- ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 20.00 час. до 08.00 час.(12час.)</p> <p>Выходные дни: по графику</p>
Сторож, машинист котельной	<p><b>Скользкий график работы- дневная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 08.00 час. до 20.00 час.(12 час.)</p> <p>Перерыв для кратковременного отдыха: с 10.00 час. до 10.15 час. с 15.00 час. до 15.15 час.</p> <p>Выходные дни: по графику</p> <p><b>Сменный график работы- ночная смена</b> (при суммированном учете рабочего времени) с 20.00 час. до 08.00 час.(12час.)</p> <p>Выходные дни: по графику</p>

## **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СУММИРОВАННОГО УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Суммированный учет рабочего времени вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.2. Продолжительность учетного периода в Учреждении для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается приказом руководителя. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

1.3. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику сменности может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

1.4. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком сменности, который утверждается руководителем Учреждения.

1.5. При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.

1.6. При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.

1.7. При переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, последним днем учетного периода является день предшествующий дню перевода.

1.8. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

### **2. Порядок учета рабочего времени**

2.1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.2. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета использования рабочего времени (далее – табеля).

2.3. Обязанности по ведению табеля возлагаются на лица, ответственного за ведение табеля в подразделении.

2.4. По каждому списочному работнику в табеле должны быть заполнены следующие реквизиты: табельный номер, фамилия, имя, отчество, профессия (должность), число отработанных дней, число отработанных часов, в том числе ночных, сверхурочных, часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в порядке замещения, число дней (часов) неявок, в том числе по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т. п.

2.5. Отметки в табеле о причинах неявок на работу, о работе в режиме неполного рабочего дня, о сверхурочной работе и других отступлениях от нормальных условий работы должны быть сделаны на основании подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, справка о выполнении государственных или общественных обязанностей, приказ о предоставлении отпуска и т. п.).

2.6. Табель составляется в одном экземпляре, после подписания исполнителем и ответственным лицом передается в бухгалтерию Учреждения.

2.7. Включение в табель работников и исключение из него производится на основании следующих документов по учету кадров: приказ о приеме работника на работу, приказ о переводе работника на другую работу; приказ о прекращении действия трудового договора с работником.

2.8. Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора Учреждения.

### **3. Обязанности должностных лиц при суммированном учете рабочего времени**

3.1. Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника согласно установленному учетному периоду.

3.2. Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает:

3.2.1. продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период, не превышающую нормы рабочих часов, а также недопущение к работе в течение двух смен подряд;

3.2.2. предоставление в рамках учетного периода дополнительных выходных дней либо сокращение времени ежедневной, еженедельной работы (смены работникам, по которым есть превышение нормы рабочих часов, путем составления индивидуального графика работы (сменности)).

3.3. Данные об отработанном времени предоставляются лицом, осуществляющим контроль за использованием рабочего времени, согласно установленному учетному периоду.

3.4. Исполнитель, ответственное лицо за ведение табеля учета рабочего времени структурного подразделения обязан вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

3.5. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную

плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>
	Учетный период - квартал
1.	Повар
2.	Мойщик посуды
3.	Средний медицинский персонал
4.	Младший медицинский персонал

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»; приказ № 144 от 28.06.2019г. «О введении суммированного учета рабочего времени».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>
	Учетный период-квартал
1.	Медицинская сестра палатная
2.	Санитарка палатная
3.	Санитарка-буфетчица
4.	Санитарка-ваннщица
5.	Санитар для сопровождения больных
6.	Повар
7.	Официант
8.	Изготовитель полуфабрикатов
9.	Мойщик посуды
10.	Лифтер
11.	Сторож

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»; приказ № 95 от 14.06.2019 г. «О суммированном учете рабочего времени».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>
	Учетный период - год
1.	Воспитатель



2.	Лифтер
3.	Уборщик служебных помещений
Учетный период - квартал	
4.	Медицинская сестра палатная (медицинский брат палатный)
5.	Медицинская сестра процедурной
6.	Санитарка палатная
7.	Санитарка-буфетчица
8.	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения
9.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов
10.	Мойщик посуды
11.	Повар
Учетный период - месяц	
12.	Водитель

Основание: приказ от 30.04.2019 № 39 «Об утверждении перечней»

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

№	Наименование профессии (должности)
Учетный период-квартал	
1.	Медицинская сестра палатная
2.	Санитарка палатная
3.	Санитарка-буфетчица

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»; приказ от 16.04.2019 г. № 71/1-к «О суммированном учете рабочего времени».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

№	Наименование профессии (должности)
Учетный период - квартал	
1.	Медицинская сестра палатная
2.	Санитарка палатная
3.	Санитарка-буфетчица
4.	Санитар палатный
5.	Воспитатель
6.	Повар
7.	Официант
8.	Мойщик посуды
9.	Изготовитель полуфабрикатов
Учетный период - год	
10.	Сторож

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»; приказ от 16.04.2019 № 25/1 «Об утверждении перечней профессий и должностей автономного стационарного учреждения социального обслуживания филиал Нагорный психоневрологический интернат».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Пижильский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>
	Учетный период- квартал
1.	Машинист (кочегар) котельной
2.	Сторож
3.	Медицинская сестра палатная
4.	Санитарка палатная
5.	Санитарка буфетчица
6.	Санитар для сопровождения больных
7.	Повар
8.	Официант
9.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов
10.	Мойщик посуды

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени»; приказ № 3-пр от 02.04.2019 г.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Филиал Сарапульский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>
	Учетный период- квартал
1.	Медицинская сестра палатная
2.	Санитарка палатная
3.	Санитарка ваннщица
4.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
5.	Санитарка палатная
6.	Сторож

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, по которым установлен  
суммированный учет рабочего времени**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>
<i>Учетный период-год</i>	
1.	Медицинская сестра палатная
2.	Санитарка палатная
3.	Санитарка буфетчица
4.	Санитарка ваннщица
5.	Сторож
6.	Машинист котельной
7.	Подсобный рабочий котельной
8.	Повар
9.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов
10.	Мойщик посуды

Основание: статья 104 ТК РФ «Суммированный учет рабочего времени».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности) медицинских работников</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	Заведующая отделением врач-терапевт	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинская сестра процедурной	36
	Медицинская сестра диетическая	36
	Медицинский дезинфектор	36
	Инструктор по лечебной физкультуре	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Санитарка палатная	36
	Санитарка-ваннщица	36
	Санитарка-уборщица	36
	Сестра-хозяйка	36
Отделение милосердия	Заведующая отделением врач-невролог	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинская сестра процедурной	36
	Медицинская сестра по массажу	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Санитарка палатная	36
	Санитарка-ваннщица	36
	Санитарка-ваннщица	36
	Санитарка-уборщица	36
Сестра-хозяйка	36	

Основание: статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-терапевт	36
	Врач-психиатр	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинская сестра по массажу	36
	Младшая медицинская сестра	36
	Санитарка палатная	36

	Санитарка- буфетчица	36
	Санитарка -ваннщица	36
	Санитарка -уборщица	36
	Сестра-хозяйка	36
Отделение общего профиля	Врач-психиатр	36
	Врач-стоматолог	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	36
	Младшая медицинская сестра	36
	Санитарка палатная	36
	Санитарка- буфетчица	36
	Санитарка -ваннщица	36
	Санитарка -уборщица	36
	Санитар для сопровождения больных	36
	Сестра-хозяйка	36
	Медицинский дезинфектор	36
	Помощник врача-эпидемиолога	36
	Фельдшер-лаборант	36
Реабилитационное отделение	Врач-психиатр	36
	Врач-терапевт	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинская сестра процедурная	36
	Младшая медицинская сестра	36
	Санитарка палатная	36
	Санитарка- буфетчица	36
	Санитарка -ваннщица	36
	Санитарка -уборщица	36
	Сестра-хозяйка	36
	Старший воспитатель	30
	Воспитатель	30
АХЧ	Инструктор по обучению рабочих массовых профессий	36
Бытовое обслуживание	Парикмахер	36

Основание:

- статья 333 ТК РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	Заведующий отделением-врач	36
	Врач-психиатр	36
	Врач-терапевт	36
	Врач-невролог	36
	Зубной врач	33
	Главная медицинская сестра	39
	Старшая медицинская сестра	36
	Фельдшер	36
	Лаборант	36
	Медицинская сестра диетическая	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	36
	Инструктор по лечебной физкультуре	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинский брат палатный	36
	Санитарка палатная	36
	Санитарка-буфетчица	36
	Санитарка-ваннщица	36
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	36
	Сестра-хозяйка	36
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-терапевт	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра по массажу	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Санитарка палатная	36
	Санитарка-буфетчица	36
	Сестра-хозяйка	36
Отделение реабилитации	Врач-психиатр	36
	Врач-невролог	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Санитарка палатная	36
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	36
	Сестра-хозяйка	36
	Старший воспитатель	30
	Воспитатель	30
Специальное отделение	Заведующий отделением врач-психиатр	36
	Врач-психиатр	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра процедурной	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинский брат палатный	36

	Санитарка палатная	36
	Санитарка-буфетчица	36
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	36
	Сестра-хозяйка	36

Основание:

- статья 333 ТК РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	Зубной врач	33
	Заведующий отделением-врач-терапевт	39
	Главная медицинская сестра	39
	Старшая медицинская сестра	39
	Медицинская сестра палатная	39
	Медицинская сестра диетическая	39
	Медицинская сестра по физиотерапии	39
	Медицинская сестра по массажу	39
	Инструктор по лечебной физкультуре	39
	Медицинский дезинфектор	36
	Врач-терапевт	39
	Врач- психиатр	39
	Врач-невролог	39
	Сестра-хозяйка	39
	Санитарка палатная	39
	Санитарка-уборщица	39
	Санитарка- буфетчица	39
	Санитарка-ванщица	39
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39
Медицинская сестра процедурная	39	
Отделение милосердия	Заведующий отделением-врач-терапевт	39
	Заведующий отделением	39
	Старшая медицинская сестра	39
	Медицинская сестра палатная	39
	Медицинская сестра по массажу	39
	Сестра-хозяйка	39

	Санитарка-буфетчица	39
	Санитарка палатная	39
	Санитарка-уборщица	39
	Санитарка-ванщица	39
	Санитар ритуального зала	39
Геронтологическое отделение	Заведующий отделением - врач-терапевт	39
	Старшая медицинская сестра	39
	Медицинская сестра палатная	39
	Медицинская сестра по массажу	39
	Сестра-хозяйка	39
	Санитарка палатная	39
	Санитарка-ванщица	39
	Санитарка-уборщица	39

Основание: статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля № 1	Врач-стоматолог-терапевт	33
	Врач-терапевт	36
	Врач-психиатр	36
	Помощник врача-эпидемиолога	36
	Главная медицинская сестра	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Лаборант	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	36
	Медицинская сестра диетическая	36
	Медицинский дезинфектор	36
	Сестра-хозяйка	36
	Санитарка палатная	36
	Санитар палатный	36
Санитар-уборщик	36	
Отделение общего профиля № 2	Заведующий отделением врач-терапевт	36
	Врач-терапевт	36
	Врач-психиатр	36
	Старший медицинский брат	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинский брат палатный	36
	Фельдшер	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	36
Сестра-хозяйка	36	



	Санитарка палатная	36
Реабилитационное отделение	Врач-терапевт	36
	Врач-психиатр	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Сестра-хозяйка	36
	Санитарка палатная	36
	Санитар палатный	36
	Санитарка-уборщица	36
	Старший воспитатель	30
	Воспитатель	30
Отделения милосердия	Заведующий отделением врач-психиатр	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Сестра-хозяйка	36
	Санитарка палатная	36
	Санитар палатный	36
	Санитар для сопровождения больных	36
	Санитарка-буфетчица	36
	Санитарка-уборщица	36

Основание:

- статья 333 ТК РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Пижильский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	Заведующий отделением врач-терапевт	36
	Заведующий отделением врач-психиатр	36
	Главная медицинская сестра	36
	Старшая медсестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Медицинская сестра диетическая	36
	Акушерка	36
	Медицинская сестра по физиотерапии	36
	Лаборант	36
	Инструктор по трудовой терапии	36
	Инструктор по лечебной физкультуре	36
	Сестра-хозяйка	36
	Санитарка уборщица	36

	Санитарка ваннщица	36
	Санитар для сопровождения больных	36
	Санитарка палатная	36
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач общей практики	36
	Заведующий отделением врач психиатр	36
	Старшая медицинская сестра	36
	Медицинская сестра палатная	36
	Сестра-хозяйка	36
	Санитарка уборщица	36
	Санитарка ванщица	36
	Санитарка буфетчица	36
	Санитарка палатная	36

Основание: статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинский работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Сарапульский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	Заведующий отделением, врач психиатр	36
Отделение общего профиля	Врач- невролог	36
Отделение общего профиля	Врач-стоматолог	36
Отделение общего профиля	Врач-терапевт	36
Отделение общего профиля, отделение милосердия, реабилитационное отделение	Старшая медицинская сестра	36
Отделение общего профиля	Медицинская сестра	36
Отделение общего профиля	Медицинская сестра по физиотерапии	36
Отделение общего профиля	Медицинская сестра перевязочной	36
Отделение общего профиля, отделение милосердия, реабилитационное отделение	Медицинская сестра палатная	36
Отделение общего профиля	Медицинский дезинфектор	36
Отделение общего профиля	Младшая медицинская по уходу за больными	36
Отделение общего профиля, отделение милосердия, реабилитационное отделение	Сестра-хозяйка	36
Отделение общего профиля, отделение милосердия	Санитарка-ваннщица	36
Отделение общего профиля, отделение милосердия,	Санитарка буфетчица	36
Отделение общего профиля	Санитарка уборщица	36

Отделение общего профиля	Санитарка по сопровождению больных	36
Отделение общего профиля, отделение милосердия, реабилитационное отделение	Санитарка палатная	36
Реабилитационное отделение	Медицинская сестра процедурной	36
Реабилитационное отделение	Старший воспитатель	30
Реабилитационное отделение	Воспитатель	30
Отделение общего профиля	Медицинская сестра по массажу	36
Отделение общего профиля	Инструктор по лечебной физкультуре	36
Административно хозяйственная часть	Инструктор производственного обучения массовых профессий	36

Основание:

- статья 333 ТК РФ, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

- статья 92 ТК РФ «Сокращенная продолжительность рабочего времени»

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Синтекский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	Врач-психиатр Акушерка Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинский дезинфектор Сестра-хозяйка Санитарка палатная Санитар палатный Санитарка-уборщица Санитарка- ваннщица Инструктор по трудовой терапии Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Лаборант Врач- стоматолог	36
Отделение милосердия	Заведующая отделением врач-психиатр Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная	36

	Санитарка – буфетчица Санитарка-уборщица Сестра-хозяйка	
--	---	--

Основание: статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на сокращенную рабочую неделю**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество рабочих часов в неделю</i>
Отделение общего профиля	заведующий отделением врач-терапевт	36
	врач-стоматолог	33
	врач-терапевт	36
	врач-психиатр	36
	старшая медицинская сестра	36
	медицинская сестра диетическая	36
	медицинский дезинфектор	36
	медицинская сестра палатная	36
	медицинская сестра по физиотерапии	36
	медицинская сестра по массажу	36
	медицинская сестра процедурной	36
	инструктор по лечебной физкультуре	36
	сестра-хозяйка	36
	санитарка палатная	36
	санитарка ваннщица	36
Отделение милосердия	санитар сопровождения больных	36
	заведующий отделением врач-терапевт	36
	заведующий отделением врач-психиатр	36
	врач-дерматолог	36
	старшая медицинская сестра	36
	медицинская сестра палатная	36
	медицинская сестра процедурной	36
	медицинская сестра по массажу	36
	сестра-хозяйка	36
	санитарка палатная	36
	санитарка ваннщица	36
	санитарка буфетчица	36
санитарка ритуального зала	36	

Основание:

- статья 350 ТК РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников», Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания  
Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий, должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный  
оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней</i>
1.	Заместитель директора по общим вопросам	14
2.	Заместитель директора по медицинской части	14
3.	Главный бухгалтер	14
4.	Заведующий филиалом	14
5.	Заведующий отделением	14
6.	Водитель автомобиля	10

Основание: Постановления Правительства Удмуртской Республики «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики» от 08.07.2003 г. № 202; Распоряжения Правительства Удмуртской Республики «Об утверждении примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Удмуртской Республики» от 17.05.2004 г. № 462-р.

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, имеющих право  
на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)</i>
1.	Старший воспитатель	56
2.	Воспитатель	56

Основание: статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, имеющих право  
на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)</i>
1.	Старший воспитатель	56
2.	Воспитатель	56

Основание: статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, имеющих право  
на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)</i>
1.	Старший воспитатель	56
2.	Воспитатель	56

Основание: статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Сарапульский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, имеющих право  
на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

<i>№</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)</i>
1.	Старший воспитатель	56
2.	Воспитатель	56

Основание: статья 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г.  
№ 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение милосердия	Медицинская сестра палатная	14	3.2
Отделение милосердия	Санитарка палатная	14	3.2
Отделение милосердия	Санитарка палатная (дневная)	14	3.2
Отделение милосердия	Санитарка-ваннщица	14	3.2

Основание: заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда № -779 от 03.09.2018г., статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач терапевт	35	3.2
	Инструктор по лечебной физкультуре	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2



	Медицинская сестра по массажу	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Санитарка - буфетчица	35	3.2
	Санитарка- ваннщица	35	3.2
	Санитарка уборщица	35	3.2
Отделение общего профиля	Врач-стоматолог	35	3.2
	Врач-психиатр	35	3.2
	Медицинская сестра диетическая	14	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Санитарка - буфетчица	35	3.2
	Санитарка- ваннщица	35	3.2
	Санитарка уборщица	35	3.2
	Санитар для сопровождения больных	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Медицинский дезинфектор	14	3.2
	Фельдшер-лаборант	21	3.2
	Реабилитационное отделение	Врач-терапевт	35
Врач-психиатр		35	3.2
Медицинская сестра палатная		35	3.2
Старшая медицинская сестра		35	3.2
Медицинская сестра процедурная		35	3.2
Санитарка палатная		35	3.2
Санитарка уборщица		35	3.2
Сестра-хозяйка		14	3.2
Психолог		21	3.2
Бытовое обслуживание	Парикмахер	21	3.2
Административно-хозяйственная часть	Инструктор производственного обучения	35	3.2
	Социальный работник	7	3.2

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение общего профиля	Заведующий отделением-врач	35	3.2
	Врач-психиатр	35	3.2
	Врач-терапевт	35	3.2
	Врач-невролог	28	3.2
	Зубной врач	35	3.2
	Главная медицинская сестра	28	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Фельдшер	35	3.2
	Лаборант	21	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	35	3.2
	Инструктор по лечебной физкультуре	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Медицинский брат палатный	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Санитарка-буфетчица	35	3.2
	Санитарка-ваннщица	35	3.2
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	35	3.2
Сестра-хозяйка	14	3.2	
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-терапевт	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра по массажу	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Санитарка-буфетчица	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
Отделение реабилитации	Врач-психиатр	35	3.2
	Врач-невролог	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2

	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
Специальное отделение	Заведующий отделением врач-психиатр	35	3.2
	Врач-психиатр	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра процедурной	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Медицинский брат палатный	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Санитарка-буфетчица	35	3.2
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
Социально-психологическое отделение	Специалист по социальной работе	7	3.2
	Социальный работник	7	3.2
	Психолог	7	3.2
Административно-хозяйственная часть	Акомпаниатор	7	3.2
	Библиотекарь	7	3.2
	Культурорганизатор	7	3.2
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	7	3.2
Отделение бытового обслуживания	Парикмахер	7	3.2

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; приказ от 30.04.2019 № 39 «Об утверждении перечней».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Бытовое обслуживание	Парикмахер	14	3,2
Отделение общего	Зубной врач	14	3,2

профиля	Заведующий отделением - врач-терапевт	14	3,2
	Врач-невролог	14	3,2
	Врач-психиатр	14	3,2
	Главная медицинская сестра	14	3,2
	Медицинская сестра процедурная	14	3,2
	Старшая медицинская сестра	14	3,2
	Медсестра по физиотерапии	14	3,2
	Медицинская сестра по массажу	14	3,2
	Инструктор лечебной физкультуры	14	3,2
	Медицинский дезинфектор	14	3,2
	Санитарка-ванщица	14	3,2
	Отделение милосердия	Заведующая отделением	14
Заведующая отделением-врач-терапевт		14	3,2
Старшая медицинская сестра		14	3,2
Медицинская сестра палатная		14	3,2
Сестра-хозяйка		14	3,2
Санитарка- буфетчица		14	3,2
Санитарка- палатная		14	3,2
Санитарка-ванщица		14	3,2
Геронтологическое отделение	Заведующая отделением-врач-терапевт	14	3,2
	Старшая медицинская сестра	14	3,2
	Медицинская сестра палатная	14	3,2
	Сестра-хозяйка	14	3,2
	Санитарка- палатная	14	3,2

Основание: статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение общего профиля	Врач-терапевт	35	3.2

№ 1	Врач-психиатр	35	3.2
	Врач-стоматолог-терапевт	14	3.2
	Помощник врача-эпидемиолога	35	3.2
	Главная медицинская сестра	28	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Лаборант	21	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	35	3.2
	Медицинская сестра диетическая	14	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Санитарка палатная (санитар палатный)	35	3.2
	Санитар-уборщик	35	3.2
Отделение общего профиля № 2	Заведующий отделением врач-терапевт	35	3.2
	Врач-терапевт	35	3.2
	Врач-психиатр	35	3.2
	Медицинская сестра (брат) палатная	35	3.2
	Фельдшер	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Санитарка палатная (санитар палатный)	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Санитарка палатная (санитар палатный)	35	3.2
Санитарка-уборщица	35	3.2	
Отделения милосердия	Заведующий отделением врач-психиатр	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Санитарка палатная (санитар палатный)	35	3.2
	Санитар для сопровождения больных	35	3.2
	Санитарка-буфетчица	35	3.2
Санитарка-уборщица	35	3.2	
Бытовое	Машинист по стирке и	7	3.2

обслуживание	ремонту спецодежды		
--------------	--------------------	--	--

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; приказ от 16.04.2019 № 25/1 «Об утверждении перечней профессий и должностей автономного стационарного учреждения социального обслуживания филиал Нагорный психоневрологический интернат».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Пижильский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач общей практики	35	3.2
Отделение общего профиля	Главная медсестра	28	3.2
Отделение общего профиля, отделение милосердия	Медицинская сестра (старшая, палатная)	35	3.2
Отделение общего профиля	Лаборант	21	3.2
Отделение общего профиля, отделение милосердия	Сестра – хозяйка	14	3.2
Отделение общего профиля, отделение милосердия	Санитарка палатная	35	3.2
отделение милосердия	Санитарка уборщица	35	3.2
Отделение общего профиля, отделение милосердия	Санитарка ванщица	35	3.2
отделение милосердия	Санитарка буфетчица	35	3.2

Отделение общего профиля	Санитар для сопровождения больных	35	3.2
Бытовое отделение	Парикмахер	7	3.2
Социально-психологическое	Специалист по социальной работе	7	3.2
	Социальный работник	7	3.2
	Психолог	7	3.2
	Культурорганизатор	7	3.2

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Сарапульский психоневрологический интернат  
ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Административно управленческий персонал	Библиотекарь	14	3.2
	Культурорганизатор	7	3.2
	Психолог	7	3.2
	Главная медицинская сестра	28	3.2
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	35	3.2
	Парикмахер	20	3.2
Организация питания	Официант	35	3.2
Отделение общего профиля	Заведующий отделением общего профиля - врач-психиатр	35	3.2
	Врач-терапевт	35	3.2
	Врач - стоматолог	35	3.3
	Врач - невролог	35	3.2
	Медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Сестра хозяйка	14	3.2
	Санитарка ваннщица	35	3.2
	Санитарка буфетчица	35	3.2
	Санитар для сопровождения больных	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2

Палаты с лежащими больными	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	14	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Медицинский дезинфектор	14	3.2
	Медицинская сестра по массажу	35	3.2
	Медицинская сестра перевязочной	35	3.3
	Инструктор по лечебной физкультуре	35	3.2
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35	3.2
	Сестра хозяйка	14	3.2
	Санитарка буфетчица	35	3.2
	Санитар/ка палатный/ая	35	3.2
Реабилитационное отделение	Заведующий отделением-врач-психиатр	35	3.2
	Врач терапевт	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра процедурной	35	3.3
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Сестра хозяйка	14	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	<b>Д.Аксарино</b>		
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-терапевт	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Сестра хозяйка	14	3.2
	Санитарка ваннщица	35	3.2
	Санитарка буфетчица	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Синтекский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам</i>
------------------	---	--	---



		<i>время)</i>	<i>специальной оценки условий труда</i>
Административно-хозяйственная часть	Парикмахер	14	3.2
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	14	3.2
	Библиотекарь	14	3.2
	Культурорганизатор	14	3.2
Социально-психологическое отделение	Социальный работник	14	3.2
Отделение общего профиля	Заведующий отделением-врач-психиатр	35	3.2
	Заведующий отделением-врач общей практики	35	3.2
	Врач-психиатр	35	3.2
	Акушерка	35	3.2
	Врач-терапевт	35	3.2
	Старшая медицинская сестра	35	3.2
	Медицинская сестра палатная	35	3.2
	Медицинский дезинфектор	35	3.2
	Сестра-хозяйка	14	3.2
	Санитар по сопровождению больных	35	3.2
	Санитарка палатная	35	3.2
	Санитар палатный	35	3.2
	Санитарка-уборщица	35	3.2
	Санитарка- ваннщица	35	3.2
	Инструктор по трудовой терапии	35	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	35	3.2
	Лаборант	35	3.2
	Врач- стоматолог	28	3.2
	Главная медицинская сестра		
	Отделение милосердия	Заведующая отделением врач-психиатр	35
Старшая медицинская сестра		35	3.2
Медицинская сестра палатная		35	3.2
Санитарка палатная		35	3.2
Медицинская сестра по пассажу		35	3.2
Санитарка- буфетчица		35	3.2
Санитарка-уборщица			

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемый согласно результатам специальной оценки условий труда, отдельным категориям работников**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Количество календарных дней (за фактически отработанное время)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение общего профиля	Заведующий отделением врач-терапевт	35	3.2
	врач-стоматолог	35	3.3
	врач-терапевт	35	3.2
	врач-психиатр	35	3.2
	старшая медицинская сестра	35	3.2
	медицинская сестра палатная (с.Факел)	35	3.3
	медицинская сестра палатная (с.Маяк)	35	3.2
	медицинская сестра по физиотерапии	35	3.2
	медицинская сестра процедурной (с.Маяк)	35	3.3
	медицинская сестра по массажу	35	3.2
	медицинский дезинфектор	14	3.2
	сестра-хозяйка	14	3.2
	санитарка палатная	35	3.2
	санитарка ваннщица	35	3.2
	санитарка ритуального зала	35	3.2
санитар сопровождения больных	35	3.2	
Отделение милосердия	заведующий отделением врач-терапевт	35	3.2
	заведующий отделением врач-психиатр	35	3.2
	старшая медицинская сестра	35	3.2
	медицинская сестра палатная	35	3.2
	медицинская сестра процедурной	35	3.3
	медицинская сестра по массажу	35	3.2
	Сестра-хозяйка	35	3.2
	санитарка палатная	35	3.2
	санитарка ваннщица	35	3.2
санитарка буфетчица	35	3.2	
Административно-хозяйственная часть	машинист котельной	7	3.2

Организация питания	повар	7	3.2
------------------------	-------	---	-----

Основание: Постановление Правительства РФ от 06.06.2013г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников"; статьи 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
филиал Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, должностей и профессий,  
получающих доплату за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно- хозяйственный персонал	Заведующий филиалом	15
	Заместитель заведующего филиалом	15
	Бухгалтер	21
	Специалист по охране труда	21
	Заведующий хозяйством	
	Заведующий складом	21
	Специалист по кадрам	21
	Механик	21
	Секретарь-машинист	21
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	21
	Водитель автомобиля	21
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	21
	Слесарь-сантехник	21
	Столяр	21
	Грузчик	21
Вахтер	21	
Бытовое обслуживание	Швея	21
	Парикмахер	21
Организация питания	Повар	21
	Мойщик посуды	21
Отделение общего профиля	Заведующая отделением врач-терапевт	15
	Старшая медицинская сестра	15
	Медицинская сестра палатная	15
	Медицинская сестра процедурной	15
	Медицинская сестра диетическая	15
	Инструктор по лечебной физкультуре	15
	Медицинский дезинфектор	15
	Сестра-хозяйка	15
	Санитарка палатная	15
	Санитарка-ваннщица	15
	Санитарка-уборщица	15
Отделение милосердия	Заведующая отделением врач-невролог	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Медицинская сестра процедурной	30
	Медицинская сестра по массажу	30
	Инструктор по лечебной физкультуре	30

	Медицинский дезинфектор	30
	Сестра-хозяйка	30
	Санитарка палатная	30
	Санитарка палатная (дневная)	30
	Санитарка-ваннщица	30
	Санитарка-уборщица	30
Социально-психологическое отделение	Специалист по социальной работе	100
	Социальный работник	100
	Психолог	21

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, должностей и профессий,  
получающих доплату за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно-хозяйственная часть	Заведующий	25
	Заместитель заведующего	25
	Ведущий бухгалтер	25
	Бухгалтер 1 категории	25
	Делопроизводитель	25
	Техник-программист	25
	Заведующий складом	25
	Заведующий хозяйством	25
	Специалист по охране труда	25
	Специалист по кадрам	25
	Старший инспектор по кадрам	25
	Инженер 1 категории	25
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
	Слесарь-сантехник	25
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25
	Водитель автомобиля	25
	Тракторист	25
	Лифтер	25
	Маляр	25
	Плотник	25
	Сторож	25
	Специалист по социальной работе	25
	Социальный работник	100
Грузчик	25	
Уборщик служебных помещений	25	

Отделение общ. профиля	Врач-психиатр	25
	Врач-стоматолог	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра по физиотерапии	25
	Фельдшер-лаборант	25
	Медицинская сестра диетическая	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Медицинский дезинфектор	25
	Инструктор по трудовой терапии	25
	Санитар для сопровождения больных	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка палатная	25
	Санитарка- ваннщица	25
	Санитарка- буфетчица	25
	Санитарка- уборщица	25
Отделение милосердия	Заведующий отделением - врач терапевт	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Помощник врача-эпидемиолога	30
	Медицинская сестра по массажу	30
	Инструктор по лечебной физкультуре	30
	Сестра-хозяйка	30
	Санитарка палатная	30
	Санитарка буфетчица	30
Реабилитационное отделение	Врач-терапевт	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра процедурной	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка палатная	25
	Санитарка уборщица	25
	Старший воспитатель	25
	Воспитатель	25
	Психолог	25
Бытовое обслуживание	Заведующий прачечной	25
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	25
	Швея	25
	Парикмахер	25
Организация питания	Шеф-повар	25
	Повар	25
	Официант	25
	Мойщик посуды	25
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	25

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, должностей и профессий,  
получающих доплату за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно- хозяйственная часть	Заведующий филиалом	25
	Заместитель заведующего филиалом	25
	Ведущий бухгалтер	25
	Заведующий хозяйством	25
	Специалист по кадрам	25
	Механик	25
	Специалист по охране труда	25
	Секретарь-машинистка	25
	Техник-программист	25
	Библиотекарь	25
	Культурорганизатор	25
	Аккомпаниатор	25
	Заведующий складом	25
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	25
	Кладовщик	25
	Водитель автомобиля	25
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25
	Грузчик	25
	Слесарь-сантехник	25
	Плотник	25
	Лифтер	25
	Уборщик территории	25
	Подсобный рабочий	25
Сторож	25	
Уборщик служебных помещений	25	
Социально- психологическое отделение	Специалист по социальной работе	100
	Социальный работник	100
	Психолог	25
Отделение бытового обслуживания	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	25
	Парикмахер	25
	Швея	25
Отделение организации питания	Шеф-повар	25
	Повар 3-5 разряда	25
	Повар 2 разряда	25
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	25
	Мойщик посуды	25
Отделение общего профиля	Заведующий отделения - врач	25
	Врач-психиатр	25
	Врач-невролог	25

	Врач-терапевт	25
	Зубной врач	25
	Старший фармацевт	25
	Главная медицинская сестра	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Фельдшер	25
	Лаборант	25
	Медицинская сестра диетическая	25
	Медицинская сестра по физиотерапии	25
	Инструктор по лечебной физкультуре	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Санитарка палатная	25
	Санитарка-буфетчица	25
	Санитарка-ваннщица	25
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка-уборщица	25
Отделение милосердия	Заведующий отделения врач – терапевт	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра по массажу	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Санитарка палатная	30
	Санитарка-буфетчица	30
	Сестра-хозяйка	30
Отделение реабилитации	Врач-психиатр	25
	Врач-невролог	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Санитарка палатная	25
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	25
	Сестра-хозяйка	25
	Старший воспитатель	25
	Воспитатель	25
Специальное отделение	Заведующий отделения врач – психиатр	25
	Врач-психиатр	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра процедурной	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Медицинский брат палатный	25
	Санитарка палатная	25
	Санитарка-буфетчица	25
	Сестра- хозяйка	25
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	25

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов»; приказ от 30.04.2019 № 39 «Об утверждении перечней».



**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
филиал Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, должностей и профессий, получающих доплату  
за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно- хозяйственная часть	Заведующий филиалом	55
	Заместитель заведующего филиалом	55
	Бухгалтер 1 категории	21
	Ведущий бухгалтер	21
	Секретарь руководителя	21
	Заведующий хозяйством	21
	Заведующий складом	21
	Специалист по кадрам	21
	Документовед	21
	Инженер-программист	21
	Специалист по охране труда	21
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	21
	Слесарь-сантехник	21
	Водитель автомобиля	21
	Уборщик территории	21
	Уборщик служебных помещений	21
	Подсобный рабочий	21
Плотник	21	
Социально- психологическое отделение	Психолог	21
	Специалист по социальной работе	100
	Социальный работник	100
	Документовед	21
	Библиотекарь	21
	Аккомпаниатор	21
Отделение общего профиля	Заведующий отделением-врач-терапевт	15
	Зубной врач	15
	Врач-психиатр	15
	Врач-невролог	15
	Врач-терапевт	15
	Главная медицинская сестра	15
	Медицинская сестра процедурная	15
	Старшая медицинская сестра	15
	Медицинская сестра диетическая	15
	Медицинская сестра палатная	15
	Медицинская сестра по физиотерапии	15
	Медицинская сестра по массажу	15
	Инструктор по лечебной физкультуре	15
	Медицинский дезинфектор	15
Младшая медицинская сестра по уходу за	15	

	больными	
	Сестра-хозяйка	15
	Санитарка палатная	15
	Санитарка-буфетчица	15
	Санитарка-уборщица	15
	Санитарка-ванщица	15
Отделение милосердия	Заведующий отделением-врач-терапевт	30
	Заведующий отделением	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Медицинская сестра по массажу	30
	Сестра-хозяйка	30
	Санитарка-буфетчица	30
	Санитарка палатная	30
	Санитарка-уборщица	30
	Санитарка-ванщица	30
	Санитар ритуального зала	30
Геронтологическое отделение	Заведующий отделением-врач-терапевт	15
	Старшая медицинская сестра	15
	Медицинская сестра палатная	15
	Медицинская сестра по массажу	15
	Сестра-хозяйка	15
	Санитарка-ванщица	15
	Санитарка палатная	15
	Санитарка-уборщица	15
Бытовое обслуживание	Парикмахер	21
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	21
Организация питания	Повар	21
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	21
	Официантка	21
	Кухонный рабочий	21
	Мойщик посуды	21

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, получающих доплату  
за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно-хозяйственная часть	Заведующий филиалом	55
	Заместитель заведующего филиалом	55

	Библиотекарь	25
	Бухгалтер I категории	25
	Специалист по охране труда категории	25
	Специалист по кадрам	25
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	25
	Механик	25
	Заведующая складом	25
	Заведующий хозяйством	25
	Уборщик служебных помещений	25
	Столяр	25
	Секретарь машинист	25
	Делопроизводитель	25
	Водитель автомобиля	25
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
	Оператор очистных сооружений	25
	Машинист насосных установок	25
	Слесарь-сантехник	25
	Грузчик	25
	Сторож	25
	Дворник	25
Отделение общего профиля № 1	Врач-терапевт	25
	Врач-психиатр	25
	Врач-стоматолог-терапевт	25
	Помощник врача-эпидемиолога	25
	Главная медицинская сестра	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Лаборант	25
	Медицинская сестра по физиотерапии	25
	Медицинская сестра диетическая	25
	Медицинский дезинфектор	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка палатная	25
	Санитар палатный	25
	Санитар-уборщик	25
Отделение общего профиля № 2	Заведующий отделением врач-терапевт	25
	Врач-терапевт	25
	Врач-психиатр	25
	Старшая медицинская сестра (брат)	25
	Медицинская сестра (брат) палатная	25
	Фельдшер	25
	Медицинская сестра по физиотерапии	25
	Сестра-хозяйка	25
Санитарка палатная (санитар палатный)	25	
Реабилитационное отделение	Врач-терапевт	25
	Врач-психиатр	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка палатная	25

	Санитар палатный	25
	Санитарка-уборщица	25
	Старший воспитатель	25
	Воспитатель	25
Отделения милосердия	Заведующий отделением врач-психиатр	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Сестра-хозяйка	30
	Санитарка палатная	30
	Санитар палатный	30
	Санитар для сопровождения больных	30
	Санитарка-буфетчица	30
	Санитарка-уборщица	30
Бытовое обслуживание	Парикмахер	25
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	25
	Швея	25
Организация питания	Шеф-повар	25
	Повар	25
	Официант	25
	Мойщица посуды	25
	Изготовитель полуфабрикатов	25
	Уборщик служебных помещений	25
Социально-психологическое отделение	Специалист по социальной работе	100
	Социальный работник	100
	Психолог	25
	Документовед	25

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Пижильский психоневрологический интернат**  
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей, должностей и профессий, получающих доплату за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно-хозяйственная часть	Заведующий филиалом	55
	Заместитель заведующего филиалом	55
	Бухгалтер	25
	Специалист по кадрам	25
	Заведующий хозяйством	25
	Документовед	25
	Заведующий складом	25
	Специалист по охране труда	25
	Механик	25
	Секретарь-машинистка	25
	Программист	25

	Машинист (кочегар) котельной	25
	Подсобный рабочий	25
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25
	Слесарь-ремонтник	25
	Водитель автомобиля	25
	Тракторист	25
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	25
	Электрогазосварщик	25
	Столяр	25
	Подсобный (транспортный) рабочий	25
	Машинист	25
	Сторож	25
	Уборщик служебных помещений	25
Бытовое отделение	Кастелянша	25
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	25
	Швея	25
	Парикмахер	25
Служба организации питания	Шеф-повар	25
	Повар	25
	Официантка	25
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	25
	Подсобный рабочий	25
	Мойщик посуды	25
Отделение общего профиля	Заведующий отделением врач-терапевт	25
	Заведующий отделением врач-психиатр	25
	Главная медицинская сестра	25
	Старшая медсестра	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Медицинская сестра диетическая	25
	Акушерка	25
	Медицинская сестра по физиотерапии	25
	Лаборант	25
	Инструктор по трудовой терапии	25
	Инструктор по лечебной физкультуре	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка уборщица	25
	Санитарка ванщица	25
	Санитар для сопровождения больных	25
	Санитарка палатная	25
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач общей практики	30
	Заведующий отделением врач психиатр	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Сестра-хозяйка	30
	Санитарка уборщица	30
	Санитарка ванщица	30
	Санитарка буфетчица	30

	Санитарка палатная	30
Социально-психологическое отделение	Специалист по социальной работе	100
	Психолог	25
	Делопроизводитель	25
	Социальный работник	100
	Культурорганизатор	25

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов»;

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Сарапульский психоневрологический интернат  
ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей, должностей и профессий,  
получающих доплату за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно хозяйственная часть	Заместитель Заведующего филиалом	55
	Главная медицинская сестра	25
	Ведущий бухгалтер	25
	Бухгалтер	25
	Ведущий бухгалтер	25
	Бухгалтер I категории	25
	Заведующий складом	25
	Специалист по кадрам	25
	Делопроизводитель	25
	Секретарь машинистка	25
	Специалист по охране труда	25
	Инструктор производственного обучения массовых профессий	25
	Библиотекарь	25
	Культурорганизатор	25
	Механик	25
	Инженер программист	25
	Заведующий хозяйством	25
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
	Столяр	25
	Слесарь сантехник	25
	Грузчик	25
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25

	Водитель автомобиля	25
	Дворник	25
	Сторож	25
	Электрогазосварщик	25
	Уборщик служебных помещений	25
Бытовое обслуживание	Заведующая прачечной	25
	Швея	25
	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	25
	Парикмахер	25
Социально-психологическое отделение	Заведующая отделением (социальной службой)	100
	Специалист по социальной работе	100
	Социальный работник	100
	Психолог	25
Организация питания	Шеф повар	25
	Повар 2,3,4,5,6 р.	25
	Официант	25
	Мойщик посуды	25
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	25
	Подготовитель пищевого сырья и материалов	25
Отделение общего профиля	Заведующий отделением общего профиля - врач-психиатр	25
	Врач-терапевт	25
	Врач - стоматолог	25
	Врач - невролог	25
	Медицинская сестра диетическая	25
	Медицинская сестра	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Сестра хозяйка	25
	Санитарка ваннщица	25
	Санитарка буфетчица	25
	Санитарка уборщица	25
	Санитар для сопровождения больных	25
	Санитарка палатная	25
	Старшая медицинская сестра	25
Палаты с лежачими больными	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра по физиотерапии	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Медицинский дезинфектор	30
	Медицинская сестра по массажу	30
	Инструктор по лечебной физкультуре	30

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	30
	Сестра хозяйка	30
	Санитарка буфетчица	30
	Санитар/ка палатный/ая	30
Реабилитационное отделение	Заведующий отделением-врач-психиатр	25
	Врач терапевт	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра процедурной	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Старший воспитатель	25
	Воспитатель	25
	Сестра хозяйка	25
	Санитарка палатная	25
	Д.Аксарино	
Административно хозяйственная часть	Сторож	25
	Дворник	25
	Водитель автомобиля	25
	Заведующий хозяйством	25
	Уборщик служебных помещений	25
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-терапевт	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Сестра хозяйка	30
	Санитарка ваннщица	30
	Санитарка буфетчица	30
	Санитарка палатная	30
	С. Киясово	
Хозяйственно обслуживающий персонал	Сторож	25
	Дворник	25

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**  
**Филиал Синтекский психоневрологический интернат**  
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей, должностей и профессий, получающих доплату за специфику работы в учреждении**



<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно- хозяйственная часть	Заведующий филиалом	55
	Заместитель заведующего филиалом	55
	Бухгалтер	25
	Бухгалтер 1 категории	25
	Специалист по кадрам	25
	Заведующая складом	25
	Механик	25
	Заведующий хозяйством	25
	Специалист по охране труда	25
	Библиотекарь	25
	Культурорганизатор	25
	Секретарь-машинистка	25
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	25
	Водитель автомобиля	25
	Слесарь-сантехник	25
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
	Подсобный рабочий	25
	Уборщик служебных помещений	25
	Грузчик	25
Сторож	25	
Тракторист	25	
Социально- психологическое отделение	Специалист по социальной работе	100
	Социальный работник	100
Бытовое обслуживание	Заведующая прачечной	25
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	25
	Парикмахер	25
	Гладильщица	25
Организация питания	Шеф-повар	25
	Повар	25
	Официант	25
	Пекарь	25
	Мойщик посуды	25
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	25
Отделение общего профиля	Заведующий отделением – врач общей практики	25
	Врач психиатр	25
	Врач-терапевт	25
	Врач-стоматолог	25
	Главная медицинская сестра	25
	Старшая медицинская сестра	25
	Медицинская сестра палатная	25
	Фельдшер	25
Акушерка	25	

	Медицинская сестра процедурной	25
	Медицинская сестра по физиотерапии	25
	Медицинская сестра диетическая	25
	Лаборант	25
	Инструктор по трудовой терапии	25
	Медицинский дезинфектор	25
	Сестра-хозяйка	25
	Санитарка палатная	25
	Санитар палатный	25
	Санитар по сопровождению больных	25
	Санитарка-уборщица	25
Отделение милосердия	Заведующий отделение- врач-психиатр	30
	Врач-психиатр	30
	Старшая медицинская сестра	30
	Инструктор по лечебной физкультуре	30
	Медицинская сестра по массажу	30
	Медицинская сестра палатная	30
	Медицинская сестра процедурной	30
	Сестра-хозяйка	30
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	30
	Санитарка палатная	30
	Санитарка-буфетчица	30
	Санитар по сопровождению больных	30
	Санитарка-уборщица	30
	Санитарка-ваннщица	30

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, должностей и профессий,  
получающих доплату за специфику работы в учреждении**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Размер надбавки, % от оклада (должностного оклада)</i>
Административно хозяйственная часть	Заведующий филиалом	45
	заместитель заведующего филиалом	45
	ведущий бухгалтер	25
	бухгалтер 1 категории	25
	специалист по кадрам	25
	заведующий складом	25
	заведующий хозяйством	25
	механик	25
	инженер-программист 2 категории	25
	специалист по охране труда 2 категории	25

	секретарь	25
	делопроизводитель	25
	машинист котельной	25
	подсобный рабочий котельной	25
	оператор очистных сооружений	25
	столяр	25
	водитель автомобиля	25
	тракторист	25
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
	слесарь-сантехник	25
	сторож	25
	маляр	25
	уборщик служебных помещений	25
	грузчик	25
	культурорганизатор 1 категории	
Социально-психологическое отделение	специалист по социальной работе	100
	социальный работник	100
Отделение общего профиля	заведующий отделением врач-терапевт	25
	врач-стоматолог	25
	врач-психиатр	25
	старшая медицинская сестра	25
	медицинская сестра диетическая	25
	медицинский дезинфектор	25
	медицинская сестра палатная	25
	медицинская сестра по массажу	25
	медицинская сестра процедурной	25
	медицинская сестра по физиотерапии	25
	инструктор по лечебной физкультуре	25
	сестра-хозяйка	25
	санитарка палатная	25
	санитарка ваннщица	25
	санитар сопровождения больных	25
Отделение милосердия	заведующий отделением врач-терапевт	30
	заведующий отделением врач-психиатр	30
	врач-дерматолог	30
	старшая медицинская сестра	30
	медицинская сестра палатная	30
	медицинская сестра по массажу	30
	медицинская сестра процедурной	30
	сестра-хозяйка	30
	санитарка палатная	30
	санитарка буфетчица	30
	санитарка ваннщица	30
	санитарка ритуального зала	30
Бытовое обслуживание	парикмахер	25
	швея	25
	машинист по стирке и ремонту спецодежды	25
Организация питания	шеф-повар	25
	повар	25
	изготовитель пищевых полуфабрикатов	25

	мойщик посуды	25
--	---------------	----

Основание: Положение об оплате труда работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых инвалидов».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Алнашский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада))**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Организация питания	Повар (с. Алнаши)	3.1
Организация питания	Повар (с. АСТ)	3.1
Организация питания	Мойщик посуды	3.1
Отделение общего профиля	Заведующая отделением врач-терапевт	3.1
Отделение общего профиля	Медицинская сестра процедурной	3.1
Отделение общего профиля	Медицинская сестра палатная	3.1
Отделение общего профиля	Санитарка палатная	3.1
Отделение общего профиля	Санитарка - ваннщица	3.1
Отделение общего профиля	Санитарка-уборщица	3.1
Отделение милосердия	Заведующая отделением врач-невролог	3.1
Отделение милосердия	Медицинская сестра процедурной	3.1
Отделение милосердия	Медицинская сестра палатная	3.2
Отделение милосердия	Санитарка палатная	3.2
Отделение милосердия	Санитарка палатная (дневная)	3.2
Отделение милосердия	Санитарка - ваннщица	3.2
Отделение милосердия	Санитарка-уборщица	3.1

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Воткинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Административно-хозяйственная часть	Слесарь-сантехник	3.1
Административно-хозяйственная часть	Маляр	3.1

Административно-хозяйственная часть	Социальный работник	3.2
Общего профиля	Врач-психиатр	3.2
Общего профиля	Врач-стоматолог	3.2
Общего профиля	Старшая медицинская сестра	3.2
Общего профиля	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2
Общего профиля	Фельдшер-лаборант	3.2
Общего профиля	Медицинская сестра диетическая	3.2
Общего профиля	Медицинская сестра палатная	3.2
Общего профиля	Медицинский дезинфектор	3.2
Общего профиля	Инструктор обучения рабочих массовых профессий	3.2
Общего профиля	Санитар для сопровождения больных	3.2
Общего профиля	Сестра-хозяйка	3.2
Общего профиля	Санитарка палатная	3.2
Общего профиля	Санитарка- ванница	3.2
Общего профиля	Санитарка буфетчица	3.2
Общего профиля	Санитарка уборщица	3.2
Милосердия	Заведующий отделением - врач терапевт	3.2
Милосердия	Старшая медицинская сестра	3.2
Милосердия	Медицинская сестра палатная	3.2
Милосердия	Медицинская сестра по массажу	3.2
Милосердия	Инструктор по лечебной физкультуре	3.2
Милосердия	Сестра-хозяйка	3.2
Милосердия	Санитарка палатная	3.2
Милосердия	Санитарка буфетчица	3.2
Реабилитационное	Врач-терапевт	3.2
Реабилитационное	Старшая медицинская сестра	3.2
Реабилитационное	Медицинская сестра процедурной	3.2
Реабилитационное	Медицинская сестра палатная	3.2
Реабилитационное	Сестра-хозяйка	3.2
Реабилитационное	Санитарка палатная	3.2
Реабилитационное	Санитарка уборщица	3.2
Реабилитационное	Психолог	3.2
Бытовое обслуживание	Парикмахер	3.2
Бытовое обслуживание	Парикмахер	3.2
Бытовое обслуживание	Парикмахер	3.2

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Глазовский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки</i>
------------------	---	--

		<i>условий труда</i>
Социально-психологическое отделение	Специалист по социальной работе	3.2
	Социальный работник	3.2
	Психолог	3.2
Административно-хозяйственная часть	Библиотекарь	3.2
	Культурорганизатор 1 категории	3.2
	Аккомпаниатор 1 категории	3.2
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	3.2
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3.1
	Лифтер	3.1
Отделение бытового обслуживания	Парикмахер	3.2
Отделение организации питания	Повар 3-5 разряда	3.1
	Повар 2 разряда	3.1
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	3.1
	Мойщик посуды	3.1
Отделение общего профиля	Заведующий отделения – врач	3.2
	Врач-психиатр	3.2
	Врач-невролог	3.2
	Врач-терапевт	3.2
	Зубной врач	3.2
	Главная медицинская сестра	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Фельдшер	3.2
	Лаборант	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитарка-буфетчица	3.2
	Санитарка-ваннщица	3.2
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2
	Медицинский брат палатный	3.2
	Инструктор по лечебной физкультуре	3.2
Отделение милосердия	Заведующий отделения врач – терапевт	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра по массажу	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитарка-буфетчица	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2
Отделение реабилитации	Врач-психиатр	3.2
	Врач-невролог	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2

Специальное отделение	Заведующий отделения врач – психиатр	3,2
	Врач-психиатр	3,2
	Старшая медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра процедурной	3,2
	Медицинская сестра палатная	3,2
	Санитарка палатная	3,2
	Санитарка-буфетчица	3,2
	Сестра- хозяйка	3,2
	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	3,2

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказ от 30.04.2019 № 39 «Об утверждении перечней».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Бытовое обслуживание	Парикмахер	3,2
Отделение общего профиля	Зубной врач	3,2
	Заведующий отделением – врач-терапевт	3,2
	Врач-невролог	3,2
	Врач-психиатр	3,2
	Главная медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра процедурная	3,2
	Старшая медицинская сестра	3,2
	Медсестра по физиотерапии	3,2
	Медицинская сестра по массажу	3,2
	Инструктор лечебной физкультуры	3,2
	Медицинский дезинфектор	3,2
	Санитарка-ванщица	3,2
Отделение милосердия	Заведующая отделением	3,2
	Заведующая отделением – врач-терапевт	3,2
	Старшая медицинская сестра	3,2
	Медицинская сестра палатная	3,2
	Сестра-хозяйка	3,2
	Санитарка-буфетчица	3,2
	Санитарка палатная	3,2
	Санитарка-ванщица	3,2
	Санитар ритуального зала	3,2
Геронтологическое отделение	Заведующая отделением – врач-терапевт	3,2
	Старшая медицинская сестра	3,2



	Медицинская сестра палатная	3,2
	Сестра-хозяйка	3,2
	Санитарка палатная	3,2
	Санитарка-ваншица	3,2

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Нагорный психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Административно-хозяйственная часть	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	3.1
	Водитель автомобиля (УАЗ-396295)	3.1
	Водитель автомобиля (ГАЗ-32213)	3.1
Отделение общего профиля № 1	Врач-терапевт	3.2
	Врач-психиатр	3.2
	Врач-стоматолог-терапевт	3.2
	Помощник врача-эпидемиолога	3.2
	Фельдшер	3.2
	Главная медицинская сестра	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Лаборант	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2
	Медицинская сестра диетическая	3.2
	Медицинский дезинфектор	3.1
	Сестра-хозяйка	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитар палатный	3.2
Санитар-уборщик	3.2	
Отделение общего профиля № 2	Заведующий отделением врач-терапевт	3.2
	Врач-терапевт	3.2
	Врач-психиатр	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Фельдшер	3.2

	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2
	Санитарка палатная	3.2
Реабилитационное отделение	Врач-терапевт	3.2
	Врач-психиатр	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитар палатный	3.2
	Санитарка-уборщица	3.2
Отделения милосердия	Заведующий отделением врач-психиатр	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитар для сопровождения больных	3.2
	Санитарка-буфетчица	3.2
	Санитарка-уборщица	3.2
Бытовое обслуживание	Парикмахер	3.1
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.2
Социально-психологическое отделение	Социальный работник	3.1

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Пижильский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-терапевт общей практики	3.2
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач-психиатр	3.2
Отделение общего профиля	Главная медсестра	3.2
Отделение общего профиля, Отделение милосердия	Медицинская сестра (старшая, палатная)	3.2
Отделение общего профиля	Лаборант	3.2
Отделение общего профиля,	Сестра – хозяйка	3.2

Отделение милосердия		
Отделение общего профиля, Отделение милосердия	Санитарка палатная	3.2
отделение милосердия	Санитарка уборщица (отделение милосердия)	3.2
Отделение общего профиля, Отделение милосердия	Санитарка ванщица	3.2
отделение милосердия	Санитарка буфетчица	3.2
Отделение общего профиля	Санитар для сопровождения больных	3.2
Бытовое отделение	Парикмахер	3.2
Социально-психологическое	Специалист по социальной работе	3.2
Социально-психологическое	Социальный работник	3.2
Социально-психологическое	Психолог	3.2
Социально-психологическое	Культурорганизатор	3.2
Административно-хозяйственная часть	Машинист (кочегар) котельной	3.1
Административно-хозяйственная часть	Слесарь - сантехник	3.1
Административно-хозяйственная часть	Электрогазосварщик	3.1

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Сарапульский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>	<i>Процент</i>
Административно управленческий персонал	Главная медицинская сестра	3.2	4
Бытовое обслуживание	Библиотекарь	3.2	4
	Культурорганизатор	3.2	4
	Столяр	3.1	4
	Парикмахер	3.2	4
Организация питания	Повар 2,3,4,5,6 р.	3.1	4
	Официант	3.2	4
Отделение общего профиля	Заведующий отделением общего профиля - врач-психиатр	3.2	4
	Врач-терапевт	3.2	4

	Врач - стоматолог	3.3	6	
	Врач - невролог	3.2	4	
	Медицинская сестра	3.2	4	
	Медицинская сестра палатная	3.2	4	
	Сестра хозяйка	3.2	4	
	Санитарка ваннщица	3.2	4	
	Санитарка буфетчица	3.2	4	
	Санитарка уборщица	3.2	4	
	Санитар для сопровождения больных	3.2	4	
	Санитарка палатная	3.2	4	
	Старшая медицинская сестра	3.2	4	
Палаты с лежащими больными	Старшая медицинская сестра	3.2	4	
	Медицинская сестра перевязочная	3.3	6	
	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	4	
	Медицинская сестра палатная	3.2	4	
	Медицинский дезинфектор	3.2	4	
	Медицинская сестра по массажу	3.2	4	
	Инструктор по лечебной физкультуре	3.2	4	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	4	
	Сестра хозяйка	3.2	4	
	Санитарка буфетчица	3.2	4	
	Санитар/ка палатный/ая	3.2	4	
	Реабилитационное отделение	Заведующий отделением-врач- психиатр	3.2	4
		Врач терапевт	3.2	4
		Старшая медицинская сестра	3.2	4
Медицинская сестра процедурной		3.3	6	
Медицинская сестра палатная		3.2	4	
Старший воспитатель		3.1	4	
Воспитатель		3.1	4	
Сестра хозяйка		3.2	4	
Санитарка палатная		3.2	4	
Д.Аксарино				
Отделение милосердия	Заведующий отделением врач- терапевт	3.2	4	
	Старшая медицинская сестра	3.2	4	
	Медицинская сестра палатная	3.2	4	
	Сестра хозяйка	3.2	4	
	Санитарка ваннщица	3.2	4	
	Санитарка буфетчица	3.2	4	
	Санитарка палатная	3.2	4	

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Синтекский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Административно-хозяйственная часть	Парикмахер	3.2
	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	3.2
	Библиотекарь	3.2
	Культорганизатор	3.2
Социально-психологическое отделение	Социальный работник	3.2
		3.2
		3.2
Отделение общего профиля	Заведующий отделением-врач общей практики	3.2
	Врач-психиатр	3.2
	Акушерка	3.2
	Врач-терапевт	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Медицинский дезинфектор	3.2
	Сестра-хозяйка	3.2
	Санитар по сопровождению больных	3.2
	Санитарка палатная	3.2
	Санитар палатный	3.2
	Санитарка-уборщица	3.2
	Санитарка-буфетчица	3.2
	Санитарка- ваннщица	3.2
	Инструктор по трудовой терапии	3.2
	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2
	Лаборант	3.2
	Врач- стоматолог	3.2
Главная медицинская сестра	3.2	
Отделение милосердия	Заведующая отделением врач-психиатр	3.2
	Старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	Медицинская сестра по массажу	3.2
	Санитарка - буфетчица	3.2
	Санитарка-уборщица	3.2
Отделение милосердия	Сестра-хозяйка	3.2
Организация питания	Повар	3.1
	Пекарь	3.1
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	3.1
	Мойщик посуды	3.1
Административно-хозяйственная часть	Водитель	3.1
	Уборщик служебных помещений	3.1

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
Филиал Якшур-Бодьинский психоневрологический интернат**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, имеющими  
право на повышенную оплату труда (4 процента тарифной ставки (оклада)) согласно  
результатам специальной оценки условий труда**

<i>Отделение</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Класс условий труда согласно результатам специальной оценки условий труда</i>
Отделение общего профиля	Заведующий отделением врач-терапевт	3.2
	врач-стоматолог	3.3
	врач-терапевт	3.2
	врач-психиатр	3.2
	старшая медицинская сестра (с.Маяк)	3.2
	старшая медицинская сестра (с.Факел)	3.3
	медицинская сестра палатная	3.2
	медицинская сестра по физиотерапии	3.2
	медицинская сестра по массажу	3.2
	сестра-хозяйка	3.2
	санитарка палатная	3.2
	санитарка ваннщица	3.2
	санитар сопровождения больных	3.2
	санитарка ритуального зала (с.Маяк)	3.2
Отделение милосердия	заведующий отделением врач-терапевт	3.2
	заведующий отделением врач-психиатр	3.2
	старшая медицинская сестра	3.2
	Медицинская сестра палатная	3.2
	медицинская сестра процедурной	3.3
	медицинская сестра по массажу	3.2
	санитарка палатная	3.2
	санитарка ваннщица	3.2
	санитарка буфетчица	3.2
сестра-хозяйка	3.2	
Административно- хозяйственная часть	машинист котельной	3.2
	подсобный рабочий котельной	3.1
	машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.1
	слесарь-сантехник	3.1
	маляр	3.1
	оператор очистных сооружений	3.1
Организация питания	повар	3.2
	изготовитель пищевых полуфабрикатов	3.1
	мойщик посуды	3.1

Основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Перечень профессий и должностей работников автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов», занятых на работах с вредными условиями труда, предоставляющий право на бесплатное получение молока (приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов").**

№ п/п	Наименование отделения	Наименование профессии, должности	Вредный производственный фактор по приказу № 45н (приложение №3)	Класс условий труда по вредному фактору
<b>филиал Сарапульский психоневрологический интернат</b>				
1.	Палаты с лежачими больными	Медицинская сестра перевязочной	п.2 Биологический фактор	3.2
2.	Реабилитационное отделение	Медицинская сестра процедурной	п.2 Биологический фактор	3.2
<b>филиал Воткинский психоневрологический интернат</b>				
3.	Отделение общего профиля	Фельдшер-лаборант	п.2 Биологический фактор	3.2
4.	Реабилитационное отделение	Медицинская сестра процедурной	п.2 Биологический фактор	3.2

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви работникам автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением")**

**Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года N 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»**

**Приложение № 11 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. N 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты").**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
1.	Аккомпаниатор	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
2.	Акушерка	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пост. № 68 от 29.12.1997 п.1	Перчатки резиновые	до износа
3.	Библиотекарь	Пр.997н от 09.12.2014 п.30	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Вахтер	Пр.997н от 09.12.2014 п.163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
5.	Воспитатель	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
6.	Водитель автомобиля	Пр.997н от 09.12.2014 п.11	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Пр.297 от 20.04.2006 п.2	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.
7.	Врач-дерматолог	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
8.	Врач-психиатр	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
9.	Врач-нарколог	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
10.	Врач-невролог	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.



№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
11.	Врач-терапевт	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
12.	Врач-стоматолог	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пост. № 68 от 29.12.1997 п.1	Перчатки резиновые	до износа
13.	Врач акушер-гинеколог, врач-гинеколог	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пост. № 68 от 29.12.1997 п.1	Перчатки резиновые	до износа
14.	Врач специалист	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
15.	Главная медицинская сестра	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
16.	Грузчик	Пр.997н от 09.12.2014 п.21	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
			Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары			
17.	Дворник	Пр.997н от 09.12.2014 п.23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Плащ непромокаемый	1 шт.
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные	1 пара
			Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом		1 пара на 2,5 года
		Головной убор утепленный		1 шт. на 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами		3 пары
		18.	Заведующий отделением	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1
19.	Заведующий хозяйством	Пр.997н от 09.12.2014 п.32	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
20.	Заведующий складом	Пр.997н от 09.12.2014 п.31	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i>	1 шт.
			Халат для защиты от общих производственных	1 шт.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
			загрязнений и механических воздействий	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
21.	Заведующий прачечной	Пр.290н от 01.07.2009 п.18	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
22.	Зубной врач	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пост. № 68 от 29.12.1997 п.1	Перчатки резиновые	до износа
23.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Пр.997н от 09.12.2014 п.122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	4 пары
		Пр. № 65 от 29.01.1988 п.12	Тапочки	1 пара
24.	Инженер	Пр.997н от 09.12.2014 п.38	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	4 пары
			Очки защитные	1 пара
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
25.	Инструктор по лечебной физкультуре	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
26.	Инструктор по трудовой терапии	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
27.	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
28.	Кастелянша	Пр.997н от 09.12.2014 п.48	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
29.	Кладовщик	Пр.997н от 09.12.2014 п.49	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
30.	Культурорганизатор	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
31.	Кухонный рабочий	Пр.997н от 09.12.2014 п.60	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных	6 пар

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
			материалов	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Пр. № 65 от 29.01.1988 п.12	Тапочки	1 пара
32.	Лаборант, фельдшер-лаборант	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.7	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
		Пост. № 68 от 29.01.1988 п.17	Фартук прорезиненный с нагрудником	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
			Нарукавники непромокаемые	2 шт.
			Очки защитные	1 шт.
			<i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые	1 пара
33.	Лифтер	Пр.997н от 09.12.2014 п.7	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
34.	Маляр	Пр.997н от 09.12.2014 п.40	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки с точечным покрытием	6 пар
			Очки защитные	1 шт.
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 шт.
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные	1 пара
35.	Машинист котельной,  машинист (кочегар) котельной установки	Пр.997н от 09.12.2014 п.56	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
			Щиток защитный лицевой или	до износа
			Очки защитные	1 пара
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
36.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Пр.997н от 09.12.2014 п.115	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	4 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 шт.
37.	Медицинская сестра по физиотерапии (физиокабинета)	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
		Пост. № 68 от 29.01.1988 п.18	Перчатки диэлектрические	дежурные
			Очки защитные	1 шт.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
38.	Медицинская сестра процедурная	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.24 Пост. № 68 от 29.12.1997 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
39.	Медицинская сестра перевязочной	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1 Пост. № 68 от 29.12.1997 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	1 шт. до износа
40.	Медицинская сестра по массажу	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
41.	Медицинская сестра палатная	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
42.	Медицинская сестра диетическая	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.11	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Тапочки	1,5 пары
43.	Медицинский брат палатный	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.7	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
44.	Медицинский дезинфектор	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.7	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
			Очки защитные	1 шт.
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
45.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
46.	Мойщик посуды	Пр.997н от 09.12.2014 п.92	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	4 шт.
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
47.	Механик	Пр.997н от 09.12.2014 п.38	Халат (куртка) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	4 пары
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
48.	Оператор очистных сооружений	Пр.997н от 09.12.2014 п.111	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	2 пары
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
			Очки защитные	1 шт.
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 шт.			
		Пр.997н от	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт. на 2

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год	
		09.12.2014 Примечания п.1 б)	загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	года	
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
49.	Официант	Пр.997н от 09.12.2014 п.119	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Тапочки	1 шт. 2 пары	
50.	Парикмахер	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.43	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые	1,5 шт. до износа	
51.	Повар, шеф-повар, пекарь	Пр.997н от 09.12.2014 п.122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
			Нарукавники из полимерных материалов	4 пары	
52.	Подготовитель пищевого сырья и материалов	Пр.997н от 09.12.2014 п.122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
			Нарукавники из полимерных материалов	4 пары	
53.	Подсобный рабочий	Пр.997н от 09.12.2014 п.21	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара	
			Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
				Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
				Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
			54.	Подсобный рабочий котельной	Пр.997н от 09.12.2014 п.56
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар				
Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары				
Щиток защитный лицевой или	до износа				
Очки защитные	до износа				
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа				
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.				
Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара			
Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года			
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года			
	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года			
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары			

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
55.	Помощник врача-эпидемиолога	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
56.	Психолог	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
57.	Плотник	Пр.997н от 09.12.2014 п.127	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Очки защитные	1 шт.
			Наплечники защитные	1 пара
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
			Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом		1 пара на 2,5 года
		Головной убор утепленный		1 шт. на 2 года
		58.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Пр.997н от 09.12.2014 п.135
Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара			
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар			
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
Очки защитные	1 шт.			
Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года		
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года		
	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары		
59.	Санитарка палатная	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1		Халат хлопчатобумажный
			Пост.68 от 29.01.1997 п.24	Галоши резиновые
		Перчатки резиновые		до износа
60.	Санитарка - буфетчица	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.14	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
			Тапочки	1 пара
61.	Санитарка – ванщица	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Пост.68 от 29.01.1997 п.24	Фартук непромокаемый
		Галоши резиновые		1 шт.
		Перчатки резиновые	до износа	
62.	Санитарка уборщица	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.16	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Пост.68 от 29.01.1997 п.24	Галоши резиновые
		Перчатки резиновые		до износа
63.	Санитарка-мойщица	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
		Пост.68 от 29.01.1997 п.24	Фартук непромокаемый	4 шт.
			Галоши резиновые	1 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
64.	Санитар ритуального зала	Пост.68 от 29.01.1997 п.22	Комбинезон хлопчатобумажный	1 шт.
			Фартук непромокаемый	1 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
			Нарукавники клеенчатые	1 пара
			Очки защитные	1 шт.
65.	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Перчатки резиновые	до износа
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары			
66.	Сестра-хозяйка	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
			Галоши резиновые	1 шт.
		Пост.68 от 29.01.1997 п.24	Перчатки резиновые	до износа
67.	Старшая медицинская сестра	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
68.	Старший медицинский брат	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
69.	Старший воспитатель	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
70.	Старший фармацевт	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.1	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
71.	Слесарь-сантехник	Пр.997н от 09.12.2014 п.148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пары
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Очки защитные	1 шт.
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары			
72.	Слесарь-ремонтник	Пр.997н от 09.12.2014 п.148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	1 шт.	
Пр.997н от 09.12.2014	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	1 шт. на 2 года		

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год		
		Примечания п.1 б)	утепляющей прокладке			
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года		
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года		
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары		
73.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Пр.997н от 09.12.2014 п.148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара		
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
			Очки защитные	1 шт.		
74.	Столяр	Пр.997н от 09.12.2014 п.162	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.		
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара		
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар		
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар		
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары		
			Очки защитные	1 шт.		
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года		
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года		
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года		
75.	Сторож	Пр.997н от 09.12.2014 п.163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.		
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года		
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года		
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года		
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары		
		76.	Тракторист	Пр.997н от 09.12.2014 п.169	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
					Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар					
Очки защитные	1 шт.					
Пр.297 от 20.04.2006 п.2	Жилет сигнальный 2 класса защиты			1 шт.		
Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 е)	Ботинки кожаные с защитным подноском			1 пара		
	Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	



№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
77.	Уборщик служебных помещений	Пр.997н от 09.12.2014 п.171	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
78.	Уборщик территории	Пр.997н от 09.12.2014 п.23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
79.	Фельдшер	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.7	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
80.	Швея	Пр. № 65 от 29.01.1988 п.45	Халат хлопчатобумажный	2 шт.
81.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Пр.997н от 09.12.2014 п.189	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Щиток защитный лицевой или	1 шт.
			Очки защитные	1 шт.
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
82.	Электрогазосварщик	Пр.997н от 09.12.2014 п.7	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
			Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
			Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
			Перчатки с точечным покрытием	6 пар
			Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
			Щиток защитный термостойкий со	1 шт.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи (документ, номер пункта)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви	Норма выдачи на год
			светофильтром или	
			Очки защитные термостойкие со светофильтром	1 шт.
			Очки защитные	1 шт.
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Пр.997н от 09.12.2014 Примечания п.1 б)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пара на 2,5 года
			Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары

**Примечания:**

1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

3. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

4. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5. Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - по поясам;

- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

6. Работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год.

7. Работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

8. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам Автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами")**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Аккомпаниатор	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
2.	Акушерка	Защитные средства	П.5 Для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
3.	Бухгалтер (бухгалтер II категории, бухгалтер I категории, ведущий бухгалтер)	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
4.	Библиотекарь	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
5.	Вахтер	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
6.	Ведущий бухгалтер	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
7.	Ведущий экономист	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
8.	Воспитатель	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
9.	Водитель автомобиля	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
10.	Врач-дерматолог	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
11.	Врач-психиатр	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
12.	Врач-невролог	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
13.	Врач-нарколог	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
14.	Врач-терапевт	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
15.	Врач-стоматолог	Защитные средства	П.5 Для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
16.	Врач акушер-гинеколог	Защитные средства	П.5 Для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирую	П.10 Регенерирующие,	Работы, выполняемые в	100 мл

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
		щие, восстанавливающие средства	восстанавливающие кремы, эмульсии	резиновых перчатках или из полимерных материалов	
17.	Врач специалист	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
18.	Главный бухгалтер	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
19.	Главная медицинская сестра	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
20.	Грузчик	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
21.	Директор	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
22.	Дворник	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
23.	Делопроизводитель	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
24.	Документовед (документовед II категории, документовед I категории, ведущий документовед)	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
25.	Заведующий филиалом	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
26.	Заведующий отделением-врач	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
	(терапевт)				250 мл (жидкие моющие ср.)
27.	Заместитель директора по общим вопросам	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
28.	Заместитель директора по медицинской части	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
29.	Заместитель заведующего филиалом	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
30.	Заместитель главного бухгалтера	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
31.	Заведующий отделением	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
32.	Заведующий хозяйством	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
33.	Заведующий складом	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
34.	Заведующий прачечной	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
35.	Зубной врач	Защитные средства	П.5 Для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
					250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
36.	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
37.	Инженер	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
38.	Инструктор по лечебной физкультуре	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
39.	Инструктор по трудовой терапии	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
40.	Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
41.	Кастелянша	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
42.	Кладовщик	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
43.	Культурорганизатор	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
44.	Кухонный рабочий	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл



№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
45.	Лаборант	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
46.	Лифтер	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
47.	Маляр	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с лаками и красками, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
48.	Машинист	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
49.	Машинист насосных установок	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
50.	Машинист котельной, машинист (кочегар) котельной установки, подсобный	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.8 Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (сажа,	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср.)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
	рабочий котельной		П.9 Очищающие кремы, гели, пасты	угольная пыль)	200 мл
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл
51.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
52.	Медицинская сестра по физиотерапии	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
53.	Медицинская сестра процедурная	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работа с дезинфицирующими средствами,	100 мл
54.	Медицинская сестра перевязочной	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работа с дезинфицирующими средствами,	100 мл
55.	Медицинская сестра по массажу	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
56.	Медицинская сестра палатная	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие,	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие	Работа с водой и водными растворами	100 мл

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
		восстанавливающие средства	кремы, эмульсии		
57.	Медицинский брат палатный	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работа с водой и водными растворами	100 мл
58.	Медицинская сестра диетическая	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
59.	Медицинский дезинфектор	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
60.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
61.	Мойщик посуды	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
62.	Механик	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
63.	Оператор очистных	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от	Работы, выполняемые в закрытой специальной	100 мл

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
	сооружений		бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	обуви	
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
64.	Официант	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
65.	Парикмахер	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
66.	Подготовитель пищевого сырья и материалов	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
67.	Подсобный рабочий	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
			П.6 Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
68.	Помощник врача-эпидемиолога	Защитные средства	П.5 Для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
69.	Программист, техник-программист, инженер-программист	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
70.	Психолог	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
71.	Плотник	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
72.	Повар, шеф-повар, пекарь	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
73.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с различными видами производственной пыли	100 мл
74.	Руководитель подразделения по закупкам	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
75.	Санитарка палатная	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
76.	Санитарка - буфетчица	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
					моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
77.	Санитарка – ваннщица	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
78.	Санитарка уборщица	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
79.	Санитарка-мойщица	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
80.	Санитар ритуального зала	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами	100 мл
81.	Санитар для наблюдения за больными и их сопровождения	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами, дезинфицирующими средствами	100 мл
82.	Сестра-хозяйка	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
					моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
83.	Секретарь-машинистка, секретарь руководителя	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
84.	Социальный работник	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
85.	Специалист по социальной работе	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
86.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
87.	Специалист по закупкам	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
88.	Специалист по кадрам	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
89.	Специалист по охране труда	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
90.	Слесарь-сантехник	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
91.	Слесарь-ремонтник	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
					250 мл (жидкие моющие ср.)
92.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
93.	Старший инспектор по кадрам	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
94.	Старший фармацевт	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
95.	Старшая медицинская сестра	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
96.	Старший медицинский брат	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
97.	Старший воспитатель	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
98.	Сторож	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
99.	Столяр	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
100	Тракторист	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.8 Твердое туалетное мыло или жидкое	Работы, связанные с трудносмываемыми,	300 г (мыло туалетное) или



№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
			моющее средство	устойчивыми загрязнениями	500 мл (жидкие моющие ср.)
			П.9 Очищающие кремы, гели, пасты		200 мл
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами	100 мл
101	Уборщик служебных помещений	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с водой и водными растворами	100 мл
102	Уборщик территории	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
			П.6 Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
103	Фельдшер, фельдшер-лаборант	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
		Регенерирующие, восстанавливающие средства	П.10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов	100 мл
104	Швея	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
105	Шеф-повар, повар	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
106	Экономист	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или

№ п/п	Наименование профессии, должности	Дерматологические свойства средства	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств типовых норм (пр.№1122н)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
					250 мл (жидкие моющие ср.)
107	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)
108	Электрогазосварщик	Защитные средства	П.5 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл
		Очищающие средства	П.8 Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие ср.)
109	Юрисконсульт	Очищающие средства	П.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие ср.)

Примечание: выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.